

Professionsfaglærer til Afdeling for Teologi ved Ilisimatusarfik

Afdeling for Teologi ved Ilisimatusarfik, Grønlands Universitet søger en professionsfaglærer.

Stillingen ønskes besat pr. **1. august 2025** eller efter aftale.

Afdelingen for Teologi udbyder en 3-årig bacheloruddannelse med 13 aktive bachelorstuderende og to fuldtidsansatte forskere/undervisere. Afdelingen udbyder en 3-årig bacheloruddannelse. Det primære fokus i både uddannelser og forskning i afdelingen er rettet mod det grønlandske samfunds behov.

Ved afdelingen kan undervisningen foregå på grønlandsk og dansk.

Afdelingen hører ind under Institut for Kultur, Sprog og Historie som omfatter yderligere tre afdelinger:

- Afdeling for Kultur- og Samfundshistorie
- Afdeling for Sprog, Litteratur og Medier
- Afdeling for Oversættelse og Tolkning

Kvalifikationskrav

Vi forventer, at du har:

- Uddannet på bachelorniveau i teologi ved Ilisimatusarfik
- Noget relevant undervisningserfaring eller formidling af teologiens fagområder
- Erfaring med formidling af dit fag
- Kendskab til uddannelse, forskning og praksis inden for teologiens fagområder
- Evne til at arbejde fleksibelt og selvstændigt med skiftende arbejdsopgaver i en lille organisation
- Kender grønlandsk kultur og skal have gode sprogkunderskaber i grønlandsk, dansk og engelsk

Arbejdsopgaver

Dine arbejdsopgaver som adjunkt vil primært bestå i:

- Undervisning på bacheloruddannelsen i Teologi efter nærmere aftale med afdelingslederen. Den der ansættes, må forvente, at en del af undervisningen kommer til at ligge uden for egne fokusområder.
- Vejledning og eksamination af bachelorstuderende.
- At bidrage til den fortsatte udvikling af bacheloruddannelsen i Teologi samt eventuelt udvikling af nye uddannelser og efteruddannelser inden for faget.
- Vidensformidling indenfor afdelingens fagområder
- Deltagelse i det administrative og kollegiale samarbejde

Personlige kompetencer

- Du er tålmodig og rummelig
- Du formår at motivere de studerende til et højt præstationsniveau
- Du er positiv og imødekommende og god til at samarbejde, kommunikere og motivere
- Du er i stand til at tænke udviklingsorienteret
- Du kan have flere bolde i luften uden at miste overblikket

Ansøgningen

Ansøgningen om ansættelse som professionsfaglærer skal ud over selve ansøgningsbrevet indeholde følgende:

Bilag 1: Curriculum Vitae.

Bilag 2: Dokumentation for eksaminer.

Bilag 3: Kontaktoplysninger på op til tre personer hvorfra, der kan hentes reference

Vi tilbyder en stilling med spændende udviklingsmuligheder:

- Universitetspædagogikum
- Et inspirerende arbejdsmiljø
- Stor indflydelse på egne arbejdsopgaver
- Faglige og pædagogiske udviklingsmuligheder
- Ansættelsesperioden på **professionsfaglærer**-niveau er 4 år.

Professionsfaglærer skal inden afslutningen af det 4. ansættelsesår have erhvervet en relevant kandidat- eller mastergrad. Herefter overgår professionsfaglæreren til en stilling som studieadjunkt.

Ansættelsesprocedure

Samtlige indkomne ansøgninger vil blive behandlet i et ansættelsesudvalg.

Nærmere information om stillingen kan fås ved henvendelse til Institutleder ved Institut for Kultur Sprog og Historie Mari Kleist på tlf.nr.: **+299 38 56 45**.

Du kan læse mere om Afdeling for Sprog, Litteratur og Medier på www.uni.gl

Ansøgningen stiles til institutleder Mari Kleist, e-mail: maki@uni.gl med kopi til HR & Løn: e-mail: personale@uni.gl

Ansøgningen skal mærkes: "Adjunkt til Sprog, Litteratur og Medier"

Ansøgningen skal være llisimatusarfik i hænde senest d. 27.06.2025 kl. 12:00.

Om llisimatusarfik

llisimatusarfik, Grønlands Universitet, blev oprettet i 1987 og har pt. 13 forskellige uddannelser inkl. tilbud om enkelte deltidsuddannelser på henholdsvis diplom- og masterniveau. llisimatusarfik er et arktisk universitet, der skaber viden og innovation i en region under hastig udvikling. Bestyrelsen er universitetets øverste ledelse. Den daglige ledelse varetages af rektor og universitetsdirektør. De fire institutter ledes af en institutleder, som rådgives af et institutråd.

llisimatusarfik består af 4 institutter:

- Institut for Læring
- Institut for Samfund, Økonomi & Journalistik
- Institut for Kultur, Sprog & Historie
- Institut for Sundhed & Natur

Om Fællesadministrationen

Fællesadministrationen servicerer hele universitetet. Den ledes af universitetsdirektøren. Fællesadministrationen har afdelinger i llimmarfik og i llinniarfissuaq. Afdelingerne arbejder tæt sammen med de faglige enheder, men arbejder også sammen indbyrdes. Fællesadministrationens opgaver er: studieadministration, personaleadministration, betjening af bestyrelse og Akademisk Råd samt øvrige servicefunktioner for universitetets ansatte og studerende. Fællesadministrationen står også for bygningsmæssig drift af llimmarfik.