



Studieordning

Inatsisunik Bachelori
Bacheloruddannelse i Jura

Inuiaqatigiilerinermik, Aningaasaqarnermik
Tusagassiornermillu Ilisimatusarfik
Institut for samfund, Økonomi og Journalistik

ILSIMATUSARFIK



University of Greenland



Præambel

Denne prøvestudieordning er udarbejdet af Afdelingen for Jura på Ilisimatusarfik, Institut for samfund, Økonomi og Journalistik, og er godkendt af rektor den 19. juni 2019 efter indstilling fra Akademisk Råd, som en prøvestudieordning i en periode af 2 år.

Prøvestudieordningen er, som den ser ud nu, alene beskrevet til og med 3. semester. Det skyldes, at uddannelsens almene linje i et samarbejde med Syddansk Universitet giver adgang til en kandidatoverbygning ved Syddansk universitet, hvor studieordningen for Ba Jura uddannelsen inden for det næste år også står til at blive ændret. Studieordning på Ilisimatusarfik må af denne grund afvente ændringerne i Ba Jura studieordningen på Syddansk universitet for at sikre de studerendes mulighed for en kandidatoverbygning.

Reglerne for den enkelte uddannelse fastsættes i uddannelsens studieordning Denne studieordning er således regelgrundlaget for Ba Jura uddannelsen på Ilisimatusarfik, og dermed de overordnede regler for hvad der er gældende for denne uddannelses afvikling. Studieordningen er uploadet på Ilisimatusarfiks hjemmeside.

Afdelingslederen for jurauddannelsen udarbejder forslag til studieordning og ændringer heri og indstiller denne til godkendelse efter den procedure, der er foreskrevet i lovgivningen:



Studieordningen samt ændringer heri træder i kraft ved studieårets begyndelse og vil være offentliggjort på Ilisimatusarfiks hjemmeside inden ansøgningsfristen.

Studieordningen er udarbejdet med hjemmel i:

- Inatsisartutlov nr. 12 af 12. juni 2019 om Ilisimatusarfik
- Inatsisartutlov nr. 14 af 12. juni 2019 om videregående uddannelser
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 27 af 1. september 1995 om uddannelser og eksaminer ved Ilisimatusarfik
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 14 af 23. juni 2008 om karakterskala og anden bedømmelse
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 6 af 2. januar 1990 om censorer ved Ilisimatusarfik



Indholdsfortegnelse

Del 1: Studieordning 3

- 1. Varighed, kandidatadgang og titel 3**
 - 1.1 Uddannelsens normering angivet i ECTS-point 3
 - 1.2 Kandidatadgang 3
 - 1.3 Titel 3
 - 1.4 Gennemførelsestid 3
- 2. Adgangskrav 4**
 - 2.1 Generelle og specifikke adgangskrav 4
 - 2.2 Undervisningsproget 4
 - 2.3 Prioriteringsregler 4
- 3. Merit og dispensationer 4**
 - 3.1 Dispensation 4
 - 3.2. Merit 4
 - 3.3. Enkeltfagsstuderende 5
- 4. Formål og kompetenceprofil 5**
 - 4.1 Jura bacheloruddannelsens formål 5
 - 4.2 Jura bacheloruddannelsen indeholder to linjer 5
 - 4.2.1 Den offentligretlige linje 5
 - 4.2.2 Den almene linje 5
 - 4.3 Kompetenceprofilen for den færdige bachelor i jura 6
- 5. Struktur, fag og prøver 6**
 - 5.1 Studiediagram med fag, ECTS og semesterplacering 6
 - 5.2 Uddannelsens struktur 7
 - 5.2.1 Den offentligretlig linje 7
 - 5.2.2 Den almene linje 8
 - 5.2.3 Valg af linje 8
 - 5.3 Undervisningsformer 8
 - 5.4 Fagelementer 9
 - 5.5 Obligatoriske opgaver 14
 - 5.6 Prøver, prøveformer og censur 14
 - 5.7 Oversigt over obligatoriske opgaver og prøver 15
 - 5.8 Praktik 16
 - 5.9 Bachelorprojektet 16
- 6. Studieaktivitet 16**
 - 6.1 Krav om fremmøde på 1. og 2. semester 16
 - 6.2 Studieaktivitet på semestre uden mødepligt 16
 - 6.3 Enkeltfagsstuderende 17
- 7. Tilmelding til fag (hold), valgfag og prøver 17**
 - 7.1 Tilmelding til fag og valgfag 17
 - 7.2 Til- og framelding til prøver 17
- 8. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser 17**



Del 1: Studieordning

1. Varighed, kandidatadgang og titel

1.1 Uddannelsens normering angivet i ECTS-point

Bacheloruddannelsen er normeret til 180 ECTS-point¹, svarende til tre år. 60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier.

Bacheloruddannelsen indeholder 2 linjer:

- Bacheloruddannelse i Jura, offentlig ret.
- Bachelor uddannelse i Jura, almen linje.

1.2 Kandidatadgang

Bacheloruddannelsen i Jura, offentlig ret er en afsluttet bacheloruddannelse og kvalificerer ikke direkte til en kandidat overbygning. Bacheloruddannelsen i Jura, offentlig ret giver de studerende en generel juridisk uddannelse med fokus på de offentligretlige forhold i Grønland. De studerende opnår kompetencer til at arbejde i det offentlige, herunder f.eks. Grønlands Selvstyre, kommunerne, politi og domstole.

Bacheloruddannelsen i jura almen linje svarer til en dansk bacheloruddannelse i jura ved Syddansk Universitet (herefter kaldet SDU) og vil blive betragtet som sådan af SDU.

BA jur almen linje giver som udgangspunkt adgang til kandidatuddannelsen (Cand. Jur) på SDU, dog med supplerende opgave eller prøve i de fag, hvor den grønlandske studieordning på bacheloruddannelsen indeholder færre ECTS end i det tilsvarende fag i SDUs studieordning for BA Jur. Der foruden vil der kunne blive stillet krav om en bestået sprogtest i dansk.

1.3 Titel

En gennemført uddannelse giver ret til følgende titler for den juridiske bacheloruddannelse:

- Den dansksprogede titel er Bachelor (BA) i jura, offentlig ret eller Bachelor (BA) i jura, almen linje.
- Den grønlandske titel er Inatsisinik Bachelori Pisortat inatsisaat (offentligretlig linje) eller Inatsisinik Bachelori (almen linje).
- Den engelsksprogede titel er Bachelor of Laws (LL.B) in public law eller Bachelor of Laws (LL.B).

1.4 Gennemførelsestid

Uddannelsen skal være gennemført inden for 5 år fra optagelsen. Hvis de studerende ikke har afsluttet uddannelsen, dvs. gennemført og bestået de prøver, der indgår i uddannelsen, inden for den fastsatte tidsfrist, udmeldes de studerende af uddannelsen. Udmeldelsen effektueres uanset hvilke og hvor mange fag, de studerende måtte mangle, og uanset om alle prøvoforsøg er forbrugt inden for den fastsatte studietid.

Der kan søges om dispensation for den maksimale studietid, såfremt der foreligger dokumenterede, usædvanlige forhold. Ansøgning herom sendes til afdelingslederen.

¹ Jf. Inatsisartutlov nr. xx af xx. xxx 2018 om videregående uddannelser § 11, stk. 1.



2. Adgangskrav

2.1 Generelle og specifikke adgangskrav

Adgang til bacheloruddannelsen forudsætter en gymnasial uddannelse; GUX-eksamen eller en dermed ligestillet gymnasial uddannelse med et karaktergennemsnit på C (7) ifølge GGS-skalaen (7-trinsskalaen) samt opfyldelse af følgende specifikke adgangskrav:

Fag	Niveau	Skriftlig karakter	Mundtlig karakter
Dansk	A	B (10)	B (10)
Grønlandsk	A	B (10)	B (10)
Engelsk	B	E (2)	E (2)
Matematik	C	E (2)	E (2)
Historie, Idehistorie, Samfundsfag, Samtidshistorie eller tilsvarende fag	B	E (2)	E (2)

2.2 Undervisningsproget

Undervisningsproget vil være dansk, grønlandsk og engelsk.

Dansk vil være det gennemgående sprog på uddannelsen. Der kan stilles krav om såvel afleveringer, mundtlige fremlæggelser som prøver på alle tre sprog.

2.3 Prioriteringsregler

Hvis der er flere kvalificerede ansøgere til jura uddannelsen, end der er studiepladser, udvælges ansøgerne efter:

1. Primært dansk og grønlandsk kundskaber
2. Dernæst karaktergennemsnit i den adgangsgivende eksamen
3. Herefter realkompetencevurdering.

3. Merit og dispensationer


3.1 Dispensation

Afdelingslederen kan i særlige tilfælde dispensere for adgangskravkravene. Dispensation gives ud fra en konkret vurdering af ansøgerens uddannelsesmæssige forudsætninger samt en samlet vurdering af ansøgeres faglige kvalifikationer, der vurderes at kunne sidestilles med de fastsatte adgangskrav. I vurderingen lægges der bl.a. vægt på, om ansøgerne har erfaring fra arbejde med juridisk sagsbehandling eller i øvrigt kan antages at have erhvervet sig et sådant fagligt niveau, som vurderes at kvalificere til at gennemføre uddannelsen.

Hvis ansøgere ikke opfylder de formelle adgangskrav til uddannelsen kan ansøgere søge om optagelse på dispensation. Ansøgning om dispensation rettes til afdelingslederen for jura bacheloruddannelsen og skal indeholde en motiveret ansøgning, hvori ansøger skal redegøre for hvorfor ansøger er kvalificeret til at starte på uddannelsen samt et CV indeholdende arbejds erfaringer, uddannelser og kurser i omvendt kronologisk rækkefølge. Dispensionsansøgere må være indstillet på uddybende samtale og optagelsesprøve.

3.2. Merit

Institutrådet kan efter generelle retningslinjer og indstilling fra afdelingslederen godkende meritoverførsler om:

- 
- At beståede uddannelseselementer fra andre uddannelser her på Ilisimatusarfik træder i stedet for uddannelseselementer på uddannelsen.
 - At beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau eller højere træder i stedet for uddannelseselementer efter denne studieordning.

Afgørelser om merit træffes af Institutrådet på baggrund af en faglig vurdering² efter ansøgning³. Ansøgninger om merit stiles til afdelingslederen for jura bacheloruddannelsen.

En meritansøgning består af en kort ansøgning og tilhørende dokumentation i form af en kopi af meritansøgers studiejournal og en kopi af uddannelsens studieordning. Udfaldet af meritvurderingen modtages først sent i ansøgningsprocessen og oftest først efter, at ansøgning om en studieplads normalt er færdigbehandlet.

3.3. Enkeltfagsstuderende

Ved adgang til enkeltfag vil der i særlige tilfælde kunne dispenseres fra de generelle og specifikke krav i afsnit 2.1. For at få plads skal der være ledigt på det pågældende fag, efter at de fuldtids jurastuderende er holdsat. Ilisimatusarfik kan derfor afvise kvalificerede ansøgere fordi holdene er fyldt op, faget er nedlagt eller der er for få tilmeldte eller utilstrækkelige underviserressourcer.

Konkrete ansøgninger om enkeltfag sendes til www.uni.gl og studieservice og skal indeholde en motiveret ansøgning, hvori ansøgere skal redegøre for, hvorfor de er kvalificeret til at følge faget.

4. Formål og kompetenceprofil

4.1 Jura bacheloruddannelsens formål

Jura bacheloruddannelsen ved Ilisimatusarfik er et selvstændigt afsluttet forskningsbaseret uddannelsesforløb på 180 ECTS-point, der har til formål at kvalificere de studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for de juridiske fagområder offentlig ret og privat ret eller give grundlag for videre studier.

4.2 Jura bacheloruddannelsen indeholder to linjer

4.2.1 Den offentligtretlige linje

Den offentligtretlige linje har til formål at sætte de studerende i stand til selvstændigt at kunne udføre erhvervsfunktioner med juridisk indhold i offentlige virksomheder, institutioner og organisationer.

På uddannelsens offentligtretlige linje uddannes bachelorer, som besidder en generel viden inden for området af offentligtretlige studier med vægt på forvaltningsretlige problemstillinger, og som gennem uddannelsen kvalificeres til at beskrive, formulere, analysere og bearbejde offentligtretlige problemstillinger. I denne linje indgår der et praktikforløb på 10 ECTS.

Den offentligtretlige linje kvalificerer ikke de studerende til direkte optagelse på en kandidatuddannelse.

4.2.2 Den almene linje

På uddannelsens almene linje er hovedformålet at kvalificere de studerende til en kandidatuddannelse på Syddansk Universitet (SDU).

² De formelle adgangskrav, som nævnt i afsnit 2.1, herunder sprogkravene, skal alle være opfyldt for, at meritansøger kan blive optaget, uanset merit.

³ En meritansøgning består af en kort ansøgning og tilhørende dokumentation i form af en kopi af meritansøgers studiejournal og en kopi af uddannelsens studieordning. Udfaldet af meritvurderingen modtages først sent i ansøgningsprocessen og oftest først efter, at ansøgning om en studieplads normalt er færdigbehandlet.



De studerende vil også kunne varetage erhvervsfunktioner i private virksomheder, hvis de studerende vælger at afslutte uddannelsen som bachelor i jura efter tre år, hvor de vil være kvalificeret til at identificere, analysere og behandle konkrete erhvervsjuridiske problemstillinger samt indgå i kontraktforhandlinger og udarbejdelse af kontrakter.

4.3 Kompetenceprofilen for den færdige bachelor i jura

Bacheloruddannelsen i jura ved Ilisimatusarfik giver de studerende følgende faglige og erhvervsrelevante kompetencer efter afsluttet uddannelse⁴:

Viden om

- Juraens grundlæggende terminologier på dansk og grønlandsk⁵
- Retssystemets opbygning
- Juridisk metode, teori og praksis
- Juridisk informations- og litteratursøgning vedrørende nationale og internationale retsforhold
- Hvordan juristen finder, tilegner sig og anvender relevante kilder i den juridiske bedømmelse.

Færdigheder i at

- Anvende juridisk metode til at identificere faktum og fastlægge gældende ret inden for uddannelsens fagområder
- Analysere og vurdere lovgivning inden for forskellige områder
- Analysere og fortolke juridisk argumentation
- Vurdere, fortolke og kvalificere formueretlige/offentligretlige/procesretlige problemstillinger under hensyntagen til relevante retsregler
- Formulere og formidle juridiske problemstillinger og løsningsmodeller til såvel jurister som ikke-jurister.

Kompetencer til at

- Løse juridiske spørgsmål på baggrund af juridisk metode
- Selvstændigt at planlægge, håndtere og styre juridiske arbejdsopgaver
- Deltage løsningsorienteret samt konfliktforebyggende i fagligt og tværfagligt samarbejde
- Håndtering af komplekse situationer i studie- og arbejdssammenhænge inden for juridiske fagområder
- Indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- Reflektere kritisk over konkrete juridiske afgørelser og mere teoretiske spørgsmål om juraens samfundsmæssige rolle
- Skriftligt og mundtlig kommunikation i et præcist sprog (dansk og grønlandsk)
- I faglige og tværfaglige sammenhænge at bidrage til forståelsen og udviklingen af juridiske grønlandske begreber og dermed et grønlandsk juridisk skriftsprog
- Identifikation af egne læringsbehov og strukturering af egen læring.

5. Struktur, fag og prøver

5.1 Studiediagram med fag, ECTS og semesterplacering

Juradannelsens fag med angivelse af ECTS samt semesterplacering, fremgår af nedenstående studiediagram.

⁴ Jf. Den europæiske og danske kvalifikationsramme for videregående uddannelse.

⁵ I takt med at de godkendes af Oqaasiliortut (Grønlands Sprognævn).

Semester	Fag				ECTS	
1. semester	Retshistorie, retssociologi og retsfilosofi		Juridisk metode	Forfatningsret	30	
	15 ECTS		5 ECTS	10 ECTS		
2. semester	Formueret		Forvaltningsret I	Selvstyreret	30	
	10 ECTS		10 ECTS	10 ECTS		
3. semester	Folkeret	Menneskeret-tigheder	Forvaltningsret II	EU-ret	Arctic Law	30
	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	
4. semester	Kriminalret		Civilproces Offentligretlig linje	Valgfag Offentligretlig linje	Valgfag Offentligretlig linje	30
			5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	
			Kreditsikring Almen linje			
5. semester	Kommunalret		Finanslovsret	Offentlig ansættelsesret Offentligretlig linje	Lovteknik Offentligretlig linje	30
			5 ECTS	10 ECTS	5 ECTS	
			Familie- og arveret Almen linje	Selskabsret Almen linje	5 ECTS	
6. semester	Praktik Offentligretlig linje		Bachelorprojekt Offentligretlig linje			30
	10 ECTS		20 ECTS			
	Obligationsret Almen linje		Bachelorprojekt Almen linje			
	10 ECTS		20 ECTS			

5.2 Uddannelsens struktur

Da uddannelsen indeholder to linjer, vil uddannelsen dels indeholde fælles obligatoriske fag dels fælles linjefag alt afhængig af de studerendes valg af linje.

De fælles obligatoriske juridiske fag udgør i alt 120 ECTS og er fordelt på 14 fag over 5 semestre.

Se en oversigt over uddannelsens fag fordelt på semestre i studiediagrammet neden for i afsnit 5.2.

5.2.1 Den offentligretlig linje

Den offentligretlige linje indeholder, udover de fælles obligatoriske fag, 2 valgfrie fag, der udgør i alt 10 ECTS på 4. semester.

Et valgfag kan erstattes af et fag, der udbydes af andre universitetsuddannelser end jurauddannelsen på Ilisimatusarfik eller af andre universiteter, det være sig danske eller internationale.

Et valgfag kan erstattes af et eller flere fag, såfremt fagene tilsammen vægter 5 ECTS. To valgfag kan også erstattes af ét eller flere fag, såfremt fagene tilsammen vægter 10 ECTS. Valgfag, der skal erstattes skal være godkendt af afdelingslederen inden sidste frist for tilmelding til valgfag.

De udbudte valgfag fremgår af valgfagskataloget i del 3, som findes bagerst i studieordningen⁶. For at oprette et valgfag skal der være tilmeldt mindst 5 studerende til valgfaget og det skal være muligt at skaffe undervisere til det pågældende fag.

Endelig består den offentligretlige linje af 3 obligatoriske fag på i alt 20 ECTS fordelt på 4. og 5. semester.

⁶ Fag og kurser kan også findes på <https://da.uni.gl/uddannelse/jura.aspx>



På 6. semester afsluttes den offentligretlige linje med et praktikophold på 10 ECTS og et bachelorprojekt på 20 ECTS⁷. Bachelorprojektet tager udgangspunkt i en relevant problemstilling fra praktikopholdet, medmindre der dispenseres herfra af afdelingslederen. Formålet med projektet er, at de studerende skal demonstrere evnen til at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset juridisk emne.

5.2.2 Den almene linje

Den almene linje indeholder, udover de fælles obligatoriske fag, 4 obligatoriske fag på i alt 40 ECTS fordelt på 4. 5 og 6 semester, for at kvalificere de studerende til en kandidat overbygning.

De obligatoriske fag oprettes på Ilisimatusarfik, hvis det skønnes forsvarligt i forhold til antallet af studerende. Alternativt følges fagene som fjernstudie på Syddansk Universitet, efter de regler der er gældende på SDU. Afgørelsen herom træffes forud for det pågældende semester af afdelingslederen. De studerende, som henvises til at følge fag på SDU skal hver især søge optagelse via SDU's ansøgningsportal efter nærmere anvisning af afdelingslederen. Fjernundervisningen skemalægges på Ilisimatusarfik, således de studerende modtager undervisningen samlet. Hvis det er muligt vil holdet med studerende, som deltager i fjernundervisningsforløbene på SDU, få tilknyttet en vejleder på Ilisimatusarfik.

Almen linje afsluttes på 6. semester med et bachelorprojekt⁸ på 20 ECTS, hvor de studerende skal demonstrere deres evne til at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset juridisk emne.

5.2.3 Valg af linje

Valg af linje sker i løbet af 3. semester og senest den 1. november.

Valget er som udgangspunkt bindende for de studerende. Fortryder de studerende senere deres valg af linje vil der kun kunne vælges om i helt særlige tilfælde og altid efter afdelingslederens konkrete vurdering bl.a. på baggrund af begrundelse, regler om SU og studiefremdrift m.v. Begrundet ansøgning herom sendes til afdelingslederen.

5.3 Undervisningsformer

I undervisningen inddrages den nyeste viden og resultater fra nationale og internationale forsknings-, forsøgs- og udviklingsarbejder.

Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, fjernundervisning, øvelsesrækker, præsentationer, cases, seminarer, gæsteundervisere fra ind- og udland, projekter samt obligatoriske opgaver.

Undervisningen tilrettelægges således, at de studerende dels får mulighed for at fordybe sig i de enkelte delområder, dels får mulighed for at arbejde med helheder og sammenhænge i faget.

Undervisningen tager udgangspunkt i, at de studerende orientere sig om nationale og internationale retlige/politiske forhold og indgår aktivt i undervisningen og viser selvstændighed og foretagsomhed. Fagene og deres enkelte dele relateres til uddannelsens formål og fagenes læringsmål.

⁷ I henhold til § 7 i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 27 af 1. september 1995 om uddannelser og eksaminer ved Ilisimatusarfik.

⁸ I henhold til § 7 i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 27 af 1. september 1995 om uddannelser og eksaminer ved Ilisimatusarfik.

5.4 Fagelementer

1. semesters fag	ECTS	Formål	Indhold	Læringsmål
Studieteknik, akademisk skrivning og rapportskrivning	0	Formålet med modulet er, at de studerende udvikler sine kompetencer i forhold til planlægning, prioritering og studietekniske færdigheder. Endvidere skal de studerende sættes i stand til at udarbejde skriftlige produkter i overensstemmelse med akademiske normer	Faget indeholder: <ul style="list-style-type: none"> • Præsentation af studietekniske metoder, normer for akademisk skrivning samt skriftlige præsentationsformer, herunder: <ul style="list-style-type: none"> ○ Planlægningsmodeller ○ Notattekniik ○ Studietekniske metoder ○ Informationssøgning og –bearbejdning ○ Videnskabelige teksters tilblivelse og anvendelse ○ Form- og strukturkrav til forskellige skriftlige præsentationsformer ○ Rapportskrivning 	VIDEN <ul style="list-style-type: none"> • Opnå indsigt i egen læring • Have indsigt i studietekniske metoder • Kende almindelig, akademiske normer for produktion af videnskabeligt materiale • Have forståelse for formidling af viden til forskellige modtagere FÆRDIGHEDER <ul style="list-style-type: none"> • Udvikle færdigheder i planlægning og prioritering • Kunne skelne imellem og anvende gængse skriftlige præsentationsformer KOMPETENCER <ul style="list-style-type: none"> • Opnå gode studievaner • Kunne afkode kravene til en akademisk opgave • Komme i besiddelse af nødvendige redskaber til at organisere skrivearbejdet
Retshistorie, retssociologi og retsfilosofi	15	Faget består af tre forskellige retsvidenskabelige discipliner: retshistorie, retsfilosofi og retssociologi. Introduktionen til disse tre discipliner har til formål at sætte retten og retsvidenskaben i en større sammenhæng og dermed også den juridiske viden. Fagets forskellige elementer udvider og styrker de studerendes kendskab til og evne til at mestre retsvidenskabelige metoder og redskaber. De studerende skal kende til den europæiske retsudvikling i hovedtræk fra antikken til nutiden og skal kunne identificere centrale begivenheder, der har haft indflydelse på rettens udvikling. De skal endvidere have kendskab til centrale tematikker indenfor retsfilosofien og retssociologien. Endelig skal de kunne relatere filosofiske og sociologiske problematikker til den retshistoriske udvikling.	Faget indeholder: <ul style="list-style-type: none"> • En introduktion til den vestlige verdens tidlige retssystemer og udviklingen heraf frem mod i dag, herunder i særlig grad den grønlandske retshistorie fra nordboernes tidlige høvdingestyre og Thulekulturens samtidige retsorden til det nuværende selvstyre • En behandling af forskellige forståelser af retten ved en gennemgang af udvalgte retsfilosoffers teorier • En sociologisk indføring i forholdet mellem ret og samfund De tre discipliner bindes sammen gennem følgende tre hovedtemaer, som behandles fra hhv. en retshistorisk, en retsfilosofisk og en retssociologisk vinkel: <ul style="list-style-type: none"> • Forholdet mellem magt, ret og opfattelsen af retfærdighed • Opkomsten af den moderne retsstat • Rettens og den juridiske professions rolle og udfordringer 	VIDEN <ul style="list-style-type: none"> • Identificere og redegøre for fortidens retsregler, retsinstitutioner og retsvidenskab • Identificere hvilke historiske begivenheder, der har været afgørende for opkomsten af den moderne retsstat og kunne argumentere for dette ud fra et historisk- såvel som et retssociologisk perspektiv • Redegøre for centrale retsfilosofiske teorier og kunne analysere, hvilken rolle forholdet mellem magt, ret og retfærdighedsopfattelser har spillet i den europæiske retsudvikling FÆRDIGHEDER <ul style="list-style-type: none"> • Forklare og fortolke den retshistoriske periode i Grønland mellem Instruksen og 1908 • Diskutere, forsvare og/eller kritisere perioder i det 20. århundredes grønlandske retshistorie • Relatere den historiske udvikling til udvalgte retsfilosofiske teorier • Diskutere den historiske udvikling i forholdet mellem magt og ret ud fra sociologisk teori og relatere dette til skiftende retsfilosofiske såvel som retssociologiske opfattelser af rettens og den juridiske professions rolle KOMPETENCER <ul style="list-style-type: none"> • Anvende retssociologisk teori til at analysere rettens rolle i den moderne retsstat og til at perspektivere rettens rolle i den moderne retsstat til den europæiske retsudvikling • Fremstille en skriftlig analyse i en velstruktureret form og i et klart sprog
Juridisk metode	5	Formålet med faget er at give de studerende et grundlæggende kendskab til den juridiske terminologi og metode, herunder indsigt i og forståelse for retssystemer med udgangspunkt i det Grønlandske og danske retssystem. Faget skal introducere de studerende til den retlige tankegang, herunder give en indsigt i rettens mange forskellige kilder, de juridiske fortolkningsprincipper og –metoder, samt hvordan de forskellige	Faget indeholder: <ul style="list-style-type: none"> • Hvad er ret? • Retssystemet • Forholdet mellem ret og retfærdighed • Retskilder, herunder europæiske og internationale retskilder • Fortolkningsprincipper og –metoder • Den juridiske beslutningsproces • Juridisk kildesøgning 	VIDEN <ul style="list-style-type: none"> • Den juridiske terminologi • Retskilder og deres vægtning • Fortolkningsmetoder og-principper • Juridisk argumentation • Den juridiske metode • Søgning af retskildemateriale FÆRDIGHEDER <ul style="list-style-type: none"> • Redegøre for juridisk terminologi • Tolke retskildemateriale • Vægte og afveje retskildemateriale og hensyn • Anvende juridisk metode

		<p>retssystemer i hovedtræk påvirker hinanden.</p> <p>Hovedformålet med faget er at give de studerende en grundlæggende forståelse for den juridiske tankegang samt for de organisationsformer og beslutningsprocesser, der kendetegner særligt grønlandsk og dansk ret.</p> <p>Mere generelt skal undervisningen bidrage til at udvikle de studerendes argumentationsteknik og -evner samt metodiske og skivemæssige færdigheder.</p> <p>De studerende skal opnå en fortrolighed med den juridiske tankegang og metode, så de vil kunne anvende den i praksis. Dette omfatter også evnen til at læse, danne sig et overblik over samt anvende domme.</p> <p>De studerende vil i løbet af faget endvidere blive introduceret til kilde- og informationsøgningsteknikker, herunder hvor og hvordan de finder en lov, dens forarbejder, et direktiv, en dom osv.</p> <p>Faget indeholder også en kort introduktion til EU-ret og folkeret.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Anvende teoretiske og metodiske løsningsmodeller på konkrete problemstillinger Redegøre for grundlaget for den retlige beslutning Kunne vurdere om fakta i en konkret situation er relevant for den juridiske løsning Analysere på problemstillinger med henvisning til de relevante retskilder og konkludere i form af løsningsforslag Argumentere for den foreslåede løsning på problemstillingen <p>KOMPETENCER</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificere og kvalificere retligt relevante fakta Søge retskildemateriale metodisk til brug for løsningen, herunder at kortlægge, analysere og vurdere skrevne retsregler, retsafgørelser mv. Redegøre for retslitteraturens betydning, analysere og vurdere en juridisk argumentation Kunne formulere kritiske spørgsmål af både teoretisk og metodisk karakter Forklare problemstillinger og løsningsmodeller på et klart og korrekt sprog
Forfatningsret	10	<p>Formålet med forfatningsret er at bibringe de studerende en forståelse af de grundlæggende regler som omhandler forholdet mellem staten og borgerne og reglerne om statsorganerne og deres funktion. Grundloven og dens fortolkning er det centrale emne i forfatningsret. Grundloven er udtryk for en række værdier, der er helt fundamentale for samfundet.</p> <p>Selvom forfatningsretten ikke er den ældste blandt de juridiske discipliner betragtes den som grundlæggende i forhold til den gældende rets øvrige områder, idet den nationale regeldannelse skal ske i overensstemmelse med de bestemmelser som behandles inden for forfatningsrettens rammer.</p> <p>Fagets formål er desuden at give en basiskompetence i forhold til de øvrige offentligretlige og internationale fag på uddannelsen</p>	<p>Faget indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Reglerne om opbygning af statsorganerne, herunder om magtfordelingen Bestemmelserne om det offentlige regeldannelse Reglerne om kontrol med de offentlige myndigheder Reglerne om de grundlovssikrede menneskerettigheder Supranationale og internationale reglers betydning for forfatningsretten, herunder om suverænitetsafgivelse og forholdet til EU De forfatningsretlige rammer for overladelse af beføjelser til Færøerne og Grønland 	<p>VIDEN</p> <ul style="list-style-type: none"> Forståelse for de forfatningsretlige regler og principper, der udgør den yderste ramme for statens virksomhed, herunder for Folketinget, forvaltningen og domstolene. Beskrive statsorganernes funktioner og kompetencer <p>FÆRDIGHEDER</p> <ul style="list-style-type: none"> Lokalisere og fortolke forfatningsretlige retskilder og foretage afvejninger mellem flere retskilder og kunne redegøre for processen Identificere forfatningsretlige problemstillinger samt systematisk analysere disse under anvendelse af relevant metode og fagets terminologi Anvende forfatningsretlige regler og retsprincipper på konkrete problemstillinger <p>KOMPETENCER</p> <ul style="list-style-type: none"> Håndtere forfatningsretlige spørgsmål i Rigsfællesskabet i en faglig sammenhæng f.eks. i Selvstyret, i kommunerne, ved Rigsombuddet, i advokatsektoren og ved domstolene
2. semesters fag	ECTS	Formål	Indhold	Læringsmål
Formueret	10	<p>Formålet med faget er, at de studerende skal opnå grundlæggende færdigheder i aftale-, erstatning- og køberet og kunne anvende disse på konkrete problemstillinger.</p> <p>Faget er grundlæggende i forhold til de øvrige offentligretlige og formueretlige fag på bacheloruddannelsen i Jura. De studerende skal således opnå en forståelse for de tre regelsæts helt grundlæggende betydning for næsten al juridisk regulering både på det offentlige og privat område.</p> <p>Endelig udvikles de studerendes færdigheder i skriftligt og mundtligt at formulere og formidle formueretlige problemstillinger og løsningsmodeller. De studerende</p>	<p>Faget indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aftaleret <ul style="list-style-type: none"> Aftalers indgåelse Aftaleformer Ugyldighed Fortolkning Fuldmagt Erstatningsret uden for kontrakt <ul style="list-style-type: none"> Grundlæggende betingelser for erstatningsansvar Særlige erstatningsretlige emneområder vedrørende bl.a. børn, arbejdsgivere og objektivt ansvar Køberet med fokus på løsøre og køb <ul style="list-style-type: none"> Levering Parternes ydelser Misligholdelse Fordringshavermora Ophævelse 	<p>VIDEN</p> <ul style="list-style-type: none"> Beskrive og redegøre for de juridiske regler og grundbegreber inden for formueretten Identificere formueretlige problemstillinger i konkrete hændelsesforløb <p>FÆRDIGHEDER</p> <ul style="list-style-type: none"> Anvende juridisk metode til at identificere, systematisere, analysere og vurdere konkrete formueretlige problemstillinger under hensyn til den kontekst de optræder i ved anvendelse af formueretlige retskilder. Argumentere klart og præcist for, hvordan et formueretligt problem kan løses eller forebygges

		opnår herved kompetence til at løse eller forebygge uoverensstemmelser mellem parterne inden for de nævnte emner	<ul style="list-style-type: none"> Parternes beskyttelse 	<ul style="list-style-type: none"> Træffe et sagligt begrundet valg i tilfælde, hvor flere løsningsmuligheder foreligger Kunne formidle og formulere faglig viden, argumentation og løsningsmodeller sprogligt korrekt og på en struktureret og sammenhængende måde KOMPETENCER <ul style="list-style-type: none"> Selvstændigt kunne indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde med at udfærdige udkast til bl.a. responsa, regler, kontrakter og klausuler samt afgørelser
Forvaltningsret 1	10	<p>Forvaltningsret 1 omhandler de regler, der gælder for den offentlige forvaltning og som regulerer forholdet mellem forvaltningsmyndighederne (selvstyret, kommuner m.v.) og borgerne samt forholdet mellem forvaltningsmyndighederne indbyrdes.</p> <p>Formålet med undervisningen i forvaltningsret 1 er at de studerende skal opnå grundlæggende færdigheder i den almindelige forvaltningsret og kunne anvende disse på konkrete problemstillinger. Faget omfatter hovedsageligt den almindelige forvaltningsret, dvs. de regler, der gælder for alle forvaltningsmyndigheder i næsten alle sagstyper. De almindelige forvaltningsretlige regler består i stort omfang af uskrevne retsgrundsætninger og principper, men omfatter også en række vigtige love.</p> <p>De studerende introduceres til hvad det vil sige at arbejde i en forvaltning, herunder mødet med borgeren, sagsforberedelsen og afgørelsen og indføres i de regler og principper, som lægger de retlige rammer for arbejdet i forvaltningen, fra sagens start til sagens afgørelse, og som er grundlæggende vigtige at kende for at kunne arbejde i en forvaltning.</p> <p>Reglerne om prøvelse og reaktioner, herunder ombudsmandskontrol, administrativ rekurs og domstolsprøvelse vil først blive genstand for en gennemgang i Forvaltningsret 2.</p> <p>Herudover skal de studerende kunne anvende forvaltningsretten på specielle forvaltningsretlige fag, som for eksempel offentlig ansættelsesret.</p> <p>Forvaltningsret 1 kvalificerer de studerende til Forvaltningsret 2</p>	<p>Faget indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Den almindelige forvaltningsrets begreber, retskilder og videnskabelige problemstillinger Forvaltningsorganers funktioner, organisation og opbygning, Forvaltningsmyndighederne og afgrænsningen i forhold til Inatsisartut, Domstolene, Rigsmyndighederne (i og udenfor Grønland), de hjemmestyreejede virksomheder (Aktieselskaber og nettostyrede virksomheder), private og udenlandske myndigheder og organisationer Kompetenceforhold (opgaver og pligter) Forvaltningsretlige sagsbehandlingsregler og de indholdsmæssige krav til forvaltningsafgørelser. Retsvirkninger af fejl 	<p>VIDEN</p> <ul style="list-style-type: none"> Beskrive den offentlige myndighedsstruktur i Grønland. Redegøre for formålet med de enkelte forvaltningsretlige bestemmelser og beskrive de relevante Grønlandske myndigheders rolle og kompetencer Demonstrere et betydeligt overblik over forvaltningsrettens centrale områder, disses indhold og tilhørende retskilder Redegøre for og reflektere over de grundlæggende forvaltningsretlige regler og principper <p>FÆRDIGHEDER</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificere og fortolke forvaltningsretlige retskilder Identificere forvaltningsretlige problemstillinger og beskrive disse ved hjælp af fagets terminologi Systematisk analysere og løse komplekse forvaltningsretlige problemstillinger ved anvendelse af juridisk metode og inddrage relevante faktiske oplysninger og relevante forvaltningsretlige kilder <p>KOMPETENCER</p> <ul style="list-style-type: none"> Juridisk korrekt og relevant kunne argumentere og formulere sig mundtligt og på skrift i en faglig sammenhæng
Selvstyret	10	<p>Formålet med faget selvstyret er at give de studerende et indgående kendskab til den grønlandske selvstyreordning, som fungerer inden for rammerne af det danske rigsfællesskab.</p> <p>Sammen med grundloven udgør selvstyreloven Grønlands forfatningsmæssige stilling i riget. Grønlands Selvstyre er stadfæstet ved "Lov om Grønlands Selvstyre" og afløste Grønlands Hjemmestyre, der havde fungeret i perioden 1. maj 1979 og frem til 21. juni 2009</p>	<p>Faget indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> En gennemgang og diskussion af optakten til og grundlaget for Grønlands Selvstyre, herunder: <ul style="list-style-type: none"> Hovedtrækkene i Betænkning afgivet af Selvstyrekommissionen, 2003 Grønlandsk-dansk selvstyrekommissions betænkning om selvstyre i Grønland Folketingsloven om Grønlands Selvstyre Folketingsloven om forskellige forhold vedrørende Grønlands Selvstyre 	<p>VIDEN</p> <ul style="list-style-type: none"> Have kendskab til det juridiske forarbejde til Grønlands Selvstyre Kunne beskrive hovedprincipperne i de gældende folketingslove for Grønlands Selvstyre Kunne beskrive interprovincielle problemstillinger under Grønlands Selvstyre Have kendskab til det igangværende forfatningsarbejde <p>FÆRDIGHEDER</p> <ul style="list-style-type: none"> Kunne forklare og skelne mellem de forskellige retskildetyper under henholdsvis Rigsfællesskabet, Grønlands Selvstyre og Grønlands Hjemmestyre

3. semesters fag	ECTS	Formål	Indhold	Læringsmål
Folkeret	5	<p>Formålet med faget er at give de studerende kendskab til det folkeretlige systems grundlæggende struktur samt grundlæggende folkeretlige regler. Faget giver endvidere de studerende et grundlag for at kunne identificere og anvende relevante folkeretlige regler, og på denne baggrund analysere retlige aspekter af internationale forhold. I undervisningen søges dette opnået ved et samspil mellem på den ene side præsentation og analyse af folkerettens generelle grundvilkår og vigtigste materielle regler og på den anden side analyse og diskussion af (høj)aktuelle folkeretlige problemstillinger. Målet er at sikre, at folkeretten fremstår såvel relevant som aktuel.</p> <p>Formålet er endvidere at give de studerende kendskab til de juridiske rammer, der blev givet med indførelsen af selvstyre i 2009, hvor det grønlandske folk officielt blev anerkendt af Danmark, som et eget folk i henhold til Folkeretten, hvilket i stigende grad har givet Grønland mulighed for at spille en aktiv rolle i folkeretlig henseende</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ De stats- og folkeretlige betingelser og præmisser for Grønlands Selvstyre ○ Selvstyremyndighederne ○ Grønlands selvstyres arbejde med større selvbestemmelse og en ny forfatning • Interprovinssi ret <p>Faget indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Folkerettens retssystem (retlige struktur) • Folkerettens aktører • De folkeretlige regler (primære, sekundære og tertiære regler) • Traktater og sædvaner • Ansvarsregler for krænkelse • Processuelle regler • Særlige retskildeproblematikker • Fortolkningsregler • National gennemførelse af folkeretlige forpligtelser • De Grønlandske retlige rammer for indgåelse af folkeretlige aftaler • Forholdet mellem ret og politik 	<ul style="list-style-type: none"> • Kunne forklare og fortolke de stats- og folkeretlige præmisser for Grønlands Selvstyre <p>KOMPETENCER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Håndtere selvstyretretlige spørgsmål i Rigsfællesskabet i en faglig sammenhæng f.eks. i Selvstyret, i kommunerne, ved Rigsombuddet, i advokatsektoren og ved domstolene
Menneskerettigheder	5	<p>Formålet med kurset er at give de studerende et solidt kendskab til og forståelse af systemerne for beskyttelse af menneskerettighederne i Europa med særlig fokus på den europæiske menneskerettighedskonvention. Faget tager sigte på at udvikle de studerendes færdigheder i at kunne sammenligne de forskellige tilgange til beskyttelse af menneskerettighederne i Europa og forklare ligheder og forskelle og analysere forholdet mellem tilgangene. Endelig sigter kurset på at identificere aktuelle og potentielle konfliktområder mellem tilgangene og analyserer mulige juridiske og politiske løsninger. Faget skal give de studerende kompetencer vedrørende menneskerettighedsspørgsmål inden for offentlig forvaltning, privat sektor og domstole.</p>	<p>Faget indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Europakonventionen om beskyttelse af menneskerettighederne (ERMK) og tilhørende konventioner i Europa og Grønland • Den Europæiske Menneskerettighedsdomstol • Den Europæiske Unions charter om grundlæggende rettigheder • Europarådet • Verdenserklæringen om Menneskerettighederne og tilhørende konventioner med fokus på Grønland • Grønlands løbende rapporter til FN om implementering af FN's Menneskerettighedskonventioner • De vigtigste menneskerettighedsinstitutioner, herunder Institut for menneskerettigheder og Grønlands Råd for Menneskerettigheder 	<p>VIDEN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redegøre for Individets grundlæggende rettigheder, herunder de væsentligste kilder • Kendskab til og forståelse for Menneskerettighedsdomstolens dynamiske fortolkningsmetode af konventionen • Kendskab til Grønlands status på implementering af menneskerettigheder • Beskrive de vigtigste menneskeretlige instrumenter • Redegøre for håndhævelse af retlige konsekvenser af staters overtrædelse af menneskerettighederne <p>FÆRDIGHEDER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificere og forklare grundlæggende principper for beskyttelse af menneskerettighederne i Europa og Grønland • Anvende korrekt menneskeretlig terminologi • Kvalificere og relatere juridiske problemstillinger til individets rettigheder • Søge og analysere domme og afgørelser om menneskerettigheder • Sammenligne systemerne for beskyttelse af menneskerettighederne i Europa • Afgøre og vurdere relevante faktuelle og retlige spørgsmål inden <p>KOMPETENCER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejde generelt med folkeretlige spørgsmål i forskellige faglige og tværfaglige sammenhænge



				<p>for menneskerettigheder ved brug af juridisk metode, herunder argumentere for valget af retskilde</p> <p>KOMPETENCER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunne formidle sin indsigt i menneskerettigheder over for både fagfæller, ikke-specialister, samarbejdspartnere og brugere i et korrekt skriftligt sprog
Forvaltningsret 2	10	<p>Forvaltningsret 2 bygger videre på den viden, der er opnået i faget Forvaltningsret 1. Faget har til formål at give de studerende et dybere kendskab til hvor grænserne går for forvaltningspersonalet rettigheder og pligter, når det gælder tavshedspligt, oplysningspligt, pligten til at anmelde samt ytringsfrihed. Dernæst gives de studerende en grundig indføring i reglerne om kontrol og klagemuligheder, herunder hvilke muligheder der er for at offentlige myndigheder og eller de ansatte kan pådrage sig et erstatningsansvar. De studerende sættes også i stand til at vurdere ud fra persondatalovens regler, hvornår og hvordan myndighederne må behandle og videregive oplysninger. Afsluttende gives der de studerende et overblik over omfanget af EU-rettens og internationale konventioners påvirkning af den forvaltningsretlige lovgivning i Grønland.</p>	<p>Faget indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forvaltningspersonalet (pligter og rettigheder, herunder ytringsfriheden) • Prøvelsessystemerne ved rekurs, ombudsmanden, kommunaltilsyn og domstolene. • Offentlige myndigheds og ansattes erstatningsansvar • Persondataloven • EU-retten og internationale konventioners påvirkning af forvaltningsretten i Grønland 	<p>VIDEN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viden om og forståelse for de forskellige kontrolmuligheder der findes til sikring af forvaltningsafgørelses lovlighed og rigtighed • Viden om EU-retten og internationale konventioners påvirkning af forvaltningsretten i Grønland <p>FÆRDIGHEDER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunne vurdere og formidle faglige problemstillinger i forbindelse med embedsmændens rolle som loyal medarbejder med tavshedspligt på den ene side, men samtidig uafhængig og med ytringsfrihed på den anden side • Anvende juridisk metode på forvaltningsretlige spørgsmål. • Afgøre de retlige konsekvenser af en overtrædelse af forvaltningsregler • Løse persondatarelige spørgsmål og redegøre for udviklingstendenser i persondataretten <p>KOMPETENCER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Håndtere komplekse og udviklingsorienterede praktiske scenarier indenfor den samlede forvaltningsret • Formulere sig klart og velstruktureret om forvaltningsretlige spørgsmål med anvendelse af korrekt forvaltningsretlig terminologi • Selvstændigt kunne indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde med at kvalificere juridiske problemstillinger og producere afgørelser • Give et kvalificeret bud på, hvordan relevante prøvelsesorganer vil afgøre konkrete sager
EU-ret	5	<p>Formålet med EU-ret er, med udgangspunkt i medlemsstaternes suverænitet samt Grønlands OLT-associeringsaftale, at give de studerende et indgående kendskab til den Europæiske Unions institutionelle forhold samt de væsentligste materielle regler. De studerende får færdighed i anvendelse af juridisk metode i forhold til EU-retlige retskilder og får herved kompetence til at identificere og analysere retlige aspekter af EU-retlige problemstillinger</p>	<p>Faget indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EU's institutioner • Retskilderne • Procedurerne ved Unionens domstole • Etableringsretten • Den frie bevægelighed af varer, personer, kapital og tjenesteydelser • Grønlands relation til EU set i et historisk perspektiv 	<p>VIDEN</p> <ul style="list-style-type: none"> • EU-rettens grundbegreber, kilder og principper • EU's institutioner • Forholdet mellem EU-retten og nationale lovgivninger • Harmonisering • De frie bevægeligheder • Domstolskontrol • Grønlands relation til EU <p>FÆRDIGHEDER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kvalificere og relatere juridiske problemstillinger til EU-rettens regler • Anvende juridisk metode på EU-retlige spørgsmål • Analysere betydningen af retspraksis fra EU-Domstolen • Diskutere forskellige løsninger på almindelige EU-retlige problemstillinger • Relatere en emneorienteret problemstilling til EU-retlige regler og principper, herunder at afdække retstilstand på det udvalgte emneområde <p>KOMPETENCER</p>



				<ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt og ved samarbejde at kunne afdække og redegøre for EU-retlige problemstillinger og deres løsning på skrift og i tale
Arctic Law	5	Arctic law introduces students to the legal principles and rules that govern the Arctic and teaches students the legal and political tools available to solve contemporary issues in the region	<p>Content of the subject</p> <ul style="list-style-type: none"> • International law <ul style="list-style-type: none"> ○ Sovereignty and sovereign rights, including sovereignty claims by indigenous peoples ○ The rights of indigenous peoples ○ Human rights law ○ The law of the sea ○ Environmental law ○ Formation of international norms • Political science <ul style="list-style-type: none"> ○ International relations in the Arctic • Economics <ul style="list-style-type: none"> ○ Arctic economies and economic development theory 	<ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt og ved samarbejde at kunne afdække og redegøre for EU-retlige problemstillinger og deres løsning på skrift og i tale <p>KNOWLEDGE (VIDEN)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identify the most important sources of law in the Arctic • Identify the most significant rules and principles of international law in the Arctic • Describe the main participants in Arctic Governance and the roles they play, including Arctic and non-Arctic states, intergovernmental organisations and fora, indigenous peoples, NGOs and corporations <p>SKILLS (FÆRDIGHEDER)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recognise and analyse existing and emerging geopolitical and legal issues in the Arctic • Identify, interpret and apply the appropriate rules of international law to tensions and disputes in the Arctic and propose solutions <p>COMPETENCES KOMPETENCER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compare and critically assess the solutions presented by different approaches to pressing Arctic issues, including international law and international relations theory • Explain, critically assess and compare the responses of governments and international organisations to disputes, tensions and challenges pertaining to the different interests in the Polar regions, with particular regard to indigenous peoples, law of the sea, and the environment

5.5 Obligatoriske opgaver

Der vil på alle semestre kunne være krav om aflevering og godkendelse af et antal obligatoriske opgaver i de enkelte fag for at kunne blive indstillet til prøve. Hvorvidt dette er tilfældet vil fremgå af de enkelte fagbeskrivelser.

5.6 Prøver, prøveformer og censur

De kvalifikationer, de studerende har erhvervet under uddannelsen, dokumenteres løbende ved prøver, herunder ved bedømmelse af det afsluttende bachelorprojekt⁹.

For at kunne blive indstillet til prøve er der et krav på 1. og 2. semester om 85% fremmøde til undervisningen i alle fag. Der udover vil der på alle semestre kunne være krav om aflevering og godkendelse af et antal obligatoriske opgaver i de enkelte fag.

Prøveformerne varierer fra fag til fag. Prøveformerne skal tilgodese uddannelsens formål og fagets læringsmål og sikre, at de studerende bedømmes individuelt¹⁰. Enkelte fag afsluttes med en skriftlig prøve med og uden hjælpemidler af forskellig varighed. Andre fag afsluttes med aflevering af et skriftligt produkt og efterfølgende en mundtlig prøve. Mundtlig prøver med og uden forberedelse på baggrund af et trukket spørgsmål vil også forekomme. Prøverne er enten interne eller eksterne¹¹.

⁹ Jf. § 13, stk. 1 i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 27 af 1. september 1995 om uddannelser og eksaminer ved Ilisimatusarfik.

¹⁰ Jf. § 13, stk. 4 i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 27 af 1. september 1995 om uddannelser og eksaminer ved Ilisimatusarfik.

¹¹ Interne prøver bedømmes af eksaminator (erne) eller af eksaminator(erne) sammen med censor(erne), der er beskikket af rektor blandt underviserne ved institutionen. Eksterne prøver bedømmes af eksaminator(er) og censor(er), der er beskikket af Departementet for Uddannelse, Kultur og Kirke.




Ved bedømmelse gives der karakter efter GGS-skalaen, eller der gives bedømmelsen Bestået/Ikke bestået¹².

5.7 Oversigt over obligatoriske opgaver og prøver

Semester	Fag	ECTS	Linje	Obligatoriske opgaver	Udprøvning	Karakter-skala	Censur
1	Studieteknik, akademisk skrivning og rapportskrivning	0	Fælles fag	3	Skriftlig/mundtlig	Bestået / Ikke bestået	Intern
1	Retshistorie, rets sociologi og -filosofi	15	Fælles fag	3	Skriftlig/mundtlig	GGs-skala	Intern
1	Juridisk metode	5	Fælles fag	1	Skriftlig	GGs-skala	Ekstern
1	Forfatningsret	10	Fælles fag	2	Skriftlig	GGs-skala	Ekstern
2	Formueret	10	Fælles fag	2	Skriftlig	GGs-skala	Ekstern
2	Forvaltningsret I	10	Fælles fag	2	Skriftlig	GGs-skala	Intern
2	Selvstyret	10	Fælles fag	2	Skriftlig	GGs-skala	Intern
3	Folkeret	5	Fælles fag	1	Mundtlig	GGs-skala	Intern
3	Menneskerettigheder	5	Fælles fag	1	Skriftlig	GGs-skala	Intern
3	Forvaltningsret II	10	Fælles fag	2	Skriftlig	GGs-skala	Ekstern
3	EU-ret	5	Fælles fag	1	Skriftlig	GGs-skala	Intern
3	Arctic Law	5	Fælles fag	1	Skriftlig/mundtlig	GGs-skala	Intern
4	Kriminalret	15	Fælles fag	3		GGs-skala	Ekstern
4	Civilproces	5	Off. ret	1		GGs-skala	Intern
4	Valgfag	5	Off. ret	1		GGs-skala	Intern
4	Valgfag	5	Off. ret	1		GGs-skala	Intern
4	Kreditsikring	15	Almen		Følger SDU's studieordning		
5	Finanslovsret	5	Fælles fag	1		GGs-skala	Intern
5	Kommunalret	10	Fælles fag	2		GGs-skala	Ekstern
5	Offentlig ansættelsesret	10	Off. ret	2		GGs-skala	Intern
5	Lovteknik	5	Off. ret	1		GGs-skala	Intern
5	Familie-arveret	10	Almen		Følger SDU's studieordning		
5	Selskabsret	5	Almen		Følger SDU's studieordning		
6	Praktik	10	Off. ret	1		GGs-skala	
6	Bachelorprojekt	20	Off. ret	1		GGs-skala	Ekstern

¹² Bedømmelsen Bestået/Ikke bestået kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsen.



6	Obligationsret	10	Almen		Følger SDU's studieordning		
6	Bachelorprojekt	20	Almen	1		GGs-skala	Ekstern

I bedømmelsen af samtlige skriftlige arbejder skal der ud over det faglige indhold, uanset hvilket sprog de er udarbejdet på, også lægges vægt på de studerendes stave- og formuleringsevne samt evne til at skrive akademisk. Den sproglige præstation skal altid indgå som et selvstændigt element i den samlede vurdering. Dog kan ingen prøve samlet vurderes til bestået alene på grund af en god sproglig præstation, ligesom en prøve normalt ikke kan vurderes til ikke bestået alene på grund af en ringe sproglig præstation.

Det nærmere indhold af prøverne fremgår af de enkelte fagbeskrivelser¹³.

5.8 Praktik

Den offentlige retlige linje indeholder på uddannelsens 6. semester et ulønnet praktikophold på 10 ECTS. Praktikopholdet skal svare til minimum 7 ugers arbejde à 40 arbejdstimer¹⁴.

5.9 Bachelorprojektet

Bacheloruddannelsen indeholder et projekt af 20 ECTS (mindst 1/3 årsværk)¹⁵. Projektet skal behandle problemstillinger indenfor jurauddannelsens centrale fag/fagområder.

I forbindelse med bachelorprojektet vil de studerende få et grundlæggende kursus i videnskabsteori og metode.

Bachelorprojektet gennemføres normalt som en individuel opgave. Bachelorprojektet kan i særlige tilfælde udarbejdes af 2 studerende i fællesskab. Den enkeltes bidrag skal kunne bedømmes for sig. Ansøgning herom sendes til afdelingslederen.

Kravene til bachelorprojektet vil fremgå af fagbeskrivelsen.

6. Studieaktivitet

Studieaktiv betyder, at de studerende deltager i de aktiviteter, der er knyttet til uddannelsen. For eksempel deltager i obligatorisk undervisning og foreskrevne prøver samt aflevere opgaver og så videre efter de regler, der gælder for uddannelsen.

6.1 Krav om fremmøde på 1. og 2. semester

For at kunne blive indstillet til prøve er der et krav på 1. og 2. semester om 85% fremmøde til undervisningen i alle fag.

Ved overskridelse af ovennævnte krav vil de studerende, efter at afdelingslederen har foretaget en konkret vurdering af omfang og årsag, blive afmeldt eksamen og faget skal tages om.

6.2 Studieaktivitet på semestre uden mødepligt

På semestre uden mødepligt vurderes de studerendes studieaktivitet efter de regler, der gælder for de enkelte fagbeskrivelser på uddannelsen f.eks. regler om aflevering af obligatoriske opgaver. Der udover gælder de til enhver tid gældende retningslinjer for Ilisimatusarfik.

¹³ Findes i studieordningens del 2.

¹⁴ Det optimale vil være at tilrettelægge forløbet over 8 uger inklusiv 5 vejlednings- og skrive dage fordelt over de sidste 5 uger, således at de studerende har mulighed for at påbegynde deres bachelorprojekt og modtage vejledning på Ilisimatusarfik under praktiken. Praktikforløbet kan i øvrigt planlægges og tilrettelægges efter individuelle behov, så længe man holder sig inden for minimumskravet.

¹⁵ Jf. § 7 i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 27 af 1. september 1995 om uddannelser og eksaminer ved Ilisimatusarfik.



6.3 Enkeltfagsstuderende

For enkeltfagsstuderende gælder de samme regler som for fuldtidsstuderende.

7. Tilmelding til fag (hold), valgfag og prøver

7.1 Tilmelding til fag og valgfag

Her gælder de til enhver tid vedtagne retningslinjer på Ilisimatusarfik.

7.2 Til- og afmelding til prøver

De nærmere regler om prøver, herunder om til- og afmelding, fremgår af Ilisimatusarfiks hjemmeside¹⁶.

8. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser

Denne prøvestudieordning har virkning for de studerende, der påbegynder jura bacheloruddannelsen den 1. september 2019 eller senere. Studerende, som påbegyndte uddannelsen før 1. september 2019 overflyttes ved merit til denne gældende prøvestudieordning.

¹⁶ <https://da.uni.gl/studerende.aspx>

Tillæg til studieordningen (prøvestudieordningen) for bacheloruddannelsen i jura ved Grønlands Universitet

1. Tilknytning og formål

Nærværende tillæg knytter sig til studieordningen (prøvestudieordningen) for bacheloruddannelsen i jura. Prøvestudieordningen er godkendt af rektor den 19. juni 2019 og har virkning for de studerende, der påbegynder jurabacheloruddannelsen den 1. september 2019 eller senere, jf. nærmere prøvestudieordningens præambeltekst og punkt 8.

Formålet med dette tillæg er at beskrive fagelementerne fra og med 4. semester til og med 6. semester (afsnit 2). Formålet med tillægget er endvidere at fastsætte nærmere regler for prøverne for de enkelte fagelementer (afsnit 3).

Tillægget beskriver ikke fagelementer, der (alene) hører til den offentligretlige linje, da der p.t. ikke er studerende, der har valgt denne linje.

Med tillægget ophæves fagelementet ”Studieteknik, akademisk skrivning og rapportskrivning”, der har en vægtning på 0 ECTS-point, som obligatorisk fag, jf. prøvestudieordningens afsnit 5.4 og 5.7. Endvidere ophæves fremmødepligten på 1. og 2. semester, jf. prøvestudieordningens afsnit 5.6 (2. underafsnit, 1. punktum) og 6.1.

2. Fagelementer (fagbeskrivelser)

Kriminalret (4. semester)

Fagelementets navn og ECTS	Kriminalret 15 ECTS
Formål	<p>Formålet med faget er at give den studerende viden om samfundets syn på og håndtering af kriminalitet, navnlig for så vidt angår anvendelse af kriminalloven, kriminalprocessen og fuldbyrdelse af foranstaltninger.</p> <p>I undervisningen i kriminalret lægges vægten på de overordnede princippers indhold, grundlæggende begrebers betydning, centrale reglers baggrund og typiske anvendelsesområde samt aktuelle eller på anden vis særligt interessante problemstillinger.</p> <p>Faget skal sætte den studerende i stand til at kunne analysere sagsforhold og foretage en korrekt kriminalretlig subsumption, korrekt anvendelse af kriminalprocessens regler og korrekt anvendelse af reglerne for foranstaltningers fuldbyrdelse.</p> <p>Faget skal endvidere give den studerende kendskab til de særtræk, der er indeholdt i den grønlandske kriminalret og kriminalproces i forhold til den tilsvarende danske lovgivning.</p> <p>Undervisningen inden for de nævnte fagområder skal på et højt kvalificeret niveau give den studerende kompetence til at varetage juridiske opgaver, f.eks. i stillinger i den offentlige forvaltning eller retsvæsenet i Grønland, eller udgøre grundlaget for at den studerende optages på en juridisk kandidatuddannelse – evt. med krav om supplerer efter den pågældende uddannelsesinstitutions regler.</p>

Indhold	Faget indeholder: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Grundlæggende betingelser for at ifalde et kriminalretligt ansvar, herunder det kriminalretlige legalitetsprincip. <input type="checkbox"/> Udvalgte dele af kriminallovens specielle del. <input type="checkbox"/> Grundlæggende kriminalprocessuelle regler og principper, herunder de særlige kriminalprocessuelle retsgarantier og den sigtedes/tiltaltes retssikkerhed. <input type="checkbox"/> Regler om efterforskning (navnlig tvangsindgreb), tiltalefrafald og tiltalerejsning. <input type="checkbox"/> Principperne for domsforhandling i kriminalsager. <input type="checkbox"/> Regler og teorier om foranstaltninger og fastsættelsen af disse.
Læringsmål	<p>VIDEN</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> De grundlæggende betingelser for at ifalde et kriminalretligt ansvar. <input type="checkbox"/> Gerningsindholdet ved en række konkrete forbrydelser. <input type="checkbox"/> Grundlæggende principper for reguleringen af politiets efterforskning af kriminelle forhold. <input type="checkbox"/> Grundlæggende principper for anklagemyndighedens, forsvarernes og domstolenes behandling af kriminalsager. <input type="checkbox"/> De overordnede rammer for individets rettigheder i den kriminalretlige proces. <input type="checkbox"/> Grundlæggende principper for udmåling af foranstaltninger. <input type="checkbox"/> Grundlæggende principper for fuldbyrdelse af foranstaltninger. <p>FÆRDIGHEDER</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Analysere lovgivning, praksis og teori ved brug af fagets metoder. <input type="checkbox"/> Anvende de grundlæggende betingelser for at pålægge et kriminalretligt ansvar. <input type="checkbox"/> Redegøre for det objektive gerningsindhold i en række konkrete forbrydelser. <input type="checkbox"/> Redegøre for det retlige grundlag for nærmere bestemte konkrete efterforskningsskridt. <input type="checkbox"/> Anvende de grundlæggende principper for anklagemyndighedens, forsvarernes og domstolenes behandling af kriminalsager. <input type="checkbox"/> Anvende de grundlæggende principper for fuldbyrdelse. <p>KOMPETENCER</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Identificere konkrete kriminelle forhold og foretage en korrekt kriminalretlig subsumtion af de enkelte forhold. <input type="checkbox"/> Vurdere om betingelserne for at pålægge et kriminalretligt ansvar er opfyldt i de enkelte forhold. <input type="checkbox"/> Vurdere om politiet kan gennemføre konkrete efterforskningsskridt. <input type="checkbox"/> Vurdere om anklagemyndigheden og domstolene behandler sager om kriminelle forhold i overensstemmelse med kriminalprocessens bestemmelser. <input type="checkbox"/> Vurdere hvorledes foranstaltninger skal fuldbyrdes.

Kreditsikring (4. semester)

Fagelementets navn og ECTS	Kreditsikring 15 ECTS
Formål	<p>Faget har til formål at give den studerende viden om grundbegreber og regler inden for retsområderne tingsret, kreditsikring og civil tvangsfuldbyrdelse. Formålet er endvidere at videreudvikle den studerendes færdigheder i at identificere, analysere og vurdere konkrete retsforhold i lyset af de relevante retsregler. I den forbindelse opnår den studerende færdigheder i at anvende juridisk metode til at vurdere teoretiske og praktiske juridiske problemstillinger inden for tingsret, kreditsikring og civil tvangsfuldbyrdelse. Endelig videreudvikles den studerendes færdigheder i at formulere og formidle tingsretlige, kreditretlige og insolvensretlige problemstillinger og løsningsmodeller. Den studerende opnår herved kompetence til at løse eller forebygge uoverensstemmelser mellem parterne inden for de ovennævnte områder.</p> <p>Faget bygger videre på faget formueret på uddannelsens 2. semester. Faget danner endvidere grundlag for dele af faget obligationsret, der udbydes på uddannelsens 6. semester, og faget selskabsret, der udbydes på uddannelsens 5. semester.</p>
Indhold	<p>Det centrale i modulet tingsret er de tingsretlige problemstillinger vedrørende løsøre.</p> <p>Det centrale i modulet kreditsikring er de i dansk og grønlandsk ret anerkendte traditionelle kreditsikringsformer: pant (i henholdsvis løsøre, fordringer og fast ejendom), kaution samt ejendomsforbehold.</p> <p>Det centrale i modulet civil tvangsfuldbyrdelse er individualforfølgning (særligt udlæg) og universalforfølgning (rekonstruktion og konkurs).</p>
Læringsmål	<p>Den studerende skal kunne (viden):</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Udvide forståelse for indholdet af de juridiske grundbegreber og regler inden for panteret, kaution, ejendomsforbehold, udlæg, konkurs og rekonstruktion. <p>Den studerende skal videre kunne (færdigheder):</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Anvende de juridiske grundbegreber og regler inden for panteret, kaution, ejendomsforbehold, udlæg, konkurs og rekonstruktion.<input type="checkbox"/> Identificere relevante problemstillinger inden for fagets centrale områder.<input type="checkbox"/> Bedømme om fakta i en konkret situation/case er relevante eller irrelevante for en juridisk problemstilling.<input type="checkbox"/> Formulere sig skriftligt klart og juridisk relevant og derigennem formidle tings-, kredit- og insolvensretlige problemstillinger og løsningsmodeller. <p>Den studerende skal endelig kunne (kompetencer):</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Anvende juridisk metode og juridiske argumentationsteknikker på en konkret, ukendt og kompliceret case.<input type="checkbox"/> Forudsige den juridisk korrekte løsning på en problemstilling/case, som den må kunne forventes at blive, såfremt problemstillingen skulle afgøres af en domstol eller lignende.<input type="checkbox"/> Udforme et struktureret, klart og præcist løsningsforslag til en konkret problemstilling.

Kommunalret (5. semester)

Fagelementets navn og ECTS	Kommunalret 10 ECTS
Formål	Formålet med faget er at give den studerende forståelse for det retlige grundlag for kommunestyret, de kommunale opgaver og det kommunale tilsyn samt indsigt i, hvordan kommunestyret fungerer i praksis.
Indhold	Faget indeholder hovedsageligt: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Valg og konstituering af kommunalbestyrelse og bygdebestyrelse.<input type="checkbox"/> De kommunale organer (kommunalbestyrelse, borgmester og udvalg).<input type="checkbox"/> Det enkelte kommunalbestyrelsesmedlems rettigheder og pligter.<input type="checkbox"/> Økonomisk forvaltning.<input type="checkbox"/> Kommunestyret i praksis (samspil mellem embedsmænd og politikere, samarbejde mellem kommuner, samspil mellem kommuner og selvstyremyndigheder).<input type="checkbox"/> Borgerindflydelse (byggeråd, kommunale folkeafstemninger, spørgetid i kommunalbestyrelsen).<input type="checkbox"/> Kommunale opgaver efter sociallovgivning, arbejdsmarkedslovgivning og børne- og undervisningslovgivning.<input type="checkbox"/> Kommunal erhvervsvirksomhed og støtte til private erhvervsvirksomheder.<input type="checkbox"/> Kommunalfuldmagten (ulovbestemte kommunale opgaver).<input type="checkbox"/> Det kommunale tilsyn.
Læringsmål	VIDEN <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Kommunalrettens kilder, grundbegreber og principper.<input type="checkbox"/> Praktiske og strukturelle forudsætninger for kommunestyret i Grønland.<input type="checkbox"/> De kommunale organer.<input type="checkbox"/> Kommunalbestyrelsesmedlemmers rettigheder og pligter.<input type="checkbox"/> Kommunernes opgaver.<input type="checkbox"/> Samspil mellem kommuner og selvstyremyndigheder.<input type="checkbox"/> Borgernes indflydelse på kommunestyret.<input type="checkbox"/> Det kommunale tilsyn. FÆRDIGHEDER <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Identificere og fortolke kommunalretlige retskilder.<input type="checkbox"/> Identificere og løse kommunalretlige problemstillinger ved anvendelse af fagets terminologi og ved inddragelse af praktiske og strukturelle forudsætninger for kommunestyret i Grønland. KOMPETENCER <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Formidle indsigt i kommunalretlige regler og principper over for fagfæller, politikere og borgere.<input type="checkbox"/> Diskutere samspil mellem retlige krav og praktiske forudsætninger ved bedømmelsen af konkrete sager og ved tilrettelæggelsen af styringen af kommuner.<input type="checkbox"/> Selvstændigt vurdere konkrete kommunalretlige problemstillinger i klart formuleret og struktureret skriftlig fremstilling.

Finanslovsret (5. semester)

Fagelementets navn og ECTS	Finanslovsret 5 ECTS
Formål	Formålet er at give den studerende en grundlæggende indsigt i den offentlige bevillingsret og herunder et særligt indblik i finanslovens bevillingssystem, dens opbygning og funktion som lov. Til belysning af finanslovsrettens indtægtsside gives den studerende endvidere en introduktion til dele af skatteretten.
Indhold	Faget indeholder primært: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Finanslovsrettens retskilder.<input type="checkbox"/> Finanslovens (og årsbudgetternes) tilblivelse og opbygning.<input type="checkbox"/> Bevillingskompetence og udgiftshjemmel.<input type="checkbox"/> Tillægsbevillinger.<input type="checkbox"/> Udgiftskontrol.<input type="checkbox"/> Regnskaber.<input type="checkbox"/> Skatterettens retskilder.<input type="checkbox"/> Skatteretlige grundprincipper.<input type="checkbox"/> Indkomstskattelovens struktur.<input type="checkbox"/> Indkomstbegreber.<input type="checkbox"/> Personbeskatning.<input type="checkbox"/> Erhvervsbeskatning.<input type="checkbox"/> Subjektiv skattepligt.<input type="checkbox"/> Foranstaltninger.
Læringsmål	Den studerende skal: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Have en grundlæggende viden om den offentlige bevillingsret og forstå samspillet mellem bevillingskompetence og udgiftshjemmel.<input type="checkbox"/> Kunne gøre rede for tillægsbevillingsreglerne.<input type="checkbox"/> Kunne beskrive sammenhængen mellem finanslov, årsbudgetter og regnskaber.<input type="checkbox"/> Have en grundlæggende viden om skatterettens retskilder og grundprincipper.<input type="checkbox"/> Kunne gøre rede for de centrale dele af retsgrundlaget bag person- og erhvervsbeskatningen.<input type="checkbox"/> Kunne beskrive de vigtigste kendetegn for skattepligtens indtræden og ophør.

Familie- og arveret (5. semester)

Fagelementets navn og ECTS	Familie- og arveret 10 ECTS
Formål	<p>Faget har til formål at sætte den studerende i stand til ved hjælp af juridisk metode at håndtere grundlæggende teoretiske og praktiske juridiske problemstillinger inden for familie- og arveretlige emner.</p> <p>Faget har endvidere til formål at give den studerende kendskab til familie- og arveretlige grundbegreber og overblik over familie- og arveretlige emner, at give et mere indgående kendskab til udvalgte, centrale emner, at opøve evnen til at identificere, analysere og vurdere familie- og arveretlige problemstillinger med henblik på at løse eller forebygge uoverensstemmelser samt at opøve evnen til skriftligt at formulere og formidle familie- og arveretlige problemstillinger og løsningsmodeller. Herved opnås kompetence til at arbejde teoretisk og praktisk med grundlæggende familie- og arveretlige problemstillinger.</p>
Indhold	<p>I familieretten er de centrale områder reglerne om indgåelse og opløsning af ægteskab, retsforholdet mellem ægtefæller og mellem ugifte samlevende samt børns retsstilling i relation til forældreskab, forældremyndighed og forsørgelse.</p> <p>I arveretten er de centrale områder reglerne om slægtninges og ægtefællers arveret, herunder reglerne om uskiftet bo. Endvidere omfattes reglerne om testamenter samt hovedprincipperne for dødsbobehandling.</p>
Læringsmål	<p>Den studerende skal opbygge en viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Familie- og arveretlige begreber.<input type="checkbox"/> Familie- og arveretlige retskilder. <p>Den studerende skal kunne (færdigheder):</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Anvende den juridiske metode, herunder de familie- og arveretlige regler, på en konkret og ukendt case.<input type="checkbox"/> Bedømme om fakta i en konkret situation/case er relevante eller irrelevante for en juridisk problemstilling.<input type="checkbox"/> Identificere familie- og arveretlige problemstillinger.<input type="checkbox"/> Anvende juridiske argumentationsteknikker.<input type="checkbox"/> Forudsige den juridisk korrekte løsning på en problemstilling/case, som den må kunne forventes at blive, såfremt problemstillingen skulle afgøres af en domstol eller anden kompetent myndighed. <p>Den studerende skal kunne (kompetencer):</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Formulere sig skriftligt klart og juridisk relevant og dermed kunne formidle familie- og arveretlige problemstillinger og løsningsmodeller.

Selskabsret (5. semester)

Fagelementets navn og ECTS	Selskabsret 5 ECTS
Formål	Faget har til formål at sætte den studerende i stand til ved hjælp af juridisk metode at håndtere grundlæggende teoretiske og praktiske juridiske problemstillinger inden for selskabsretlige emner.
Indhold	Selskabsrettens grundprincipper og begreber. Overblik over de enkelte selskabsformer: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Kapitalselskaber (aktieselskaber og anpartsselskaber).<input type="checkbox"/> Personsselskaber (interessentskaber og kommanditselskaber).<input type="checkbox"/> Principperne for beskyttelse af selskabsdeltagere og kreditorer i de enkelte typer af selskaber.
Læringsmål	<p>VIDEN</p> <p>Selskabsretten er læren om de juridiske organisationer, der anvendes som ramme for erhvervsmæssig virksomhed. Formålet med faget er at give den studerende viden om de selskabsretlige regler og principper samt at give et overblik over de almindeligt anerkendte selskabsformer, der kendes i grønlandsk ret, gennem inddragelse af forskningsbaseret viden om teori, metode og praksis inden for selskabsret.</p> <p>FÆRDIGHEDER</p> <p>Den studerende opnår færdigheder i at kunne anvende videnskabelige metoder til at vurdere grundlæggende teoretiske og praktiske selskabsretlige problemstillinger og har færdigheder i at identificere og analysere teoretiske og praktiske selskabsretlige problemstillinger under inddragelse af relevante retskilder og samfundsmæssige hensyn samt i at kunne argumentere for forskellige selskabsretlige løsningsmodeller og i at træffe et begrundet valg mellem disse.</p> <p>Den studerende opnår færdigheder i at vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger inden for selskabsretten samt i at begrunde og vælge relevante analyse- og løsningsmetoder. Den studerende opnår færdigheder i at begrunde og forklare sine resultater på et juridisk sagligt grundlag.</p> <p>KOMPETENCER</p> <p>Den studerende opnår kompetencer i at håndtere komplekse situationer inden for det kapitalsselskabsretlige område samt i at håndtere grundlæggende stiftelses-, ledelses- og hæftelsesmæssige vurderinger inden for det personsselskabsretlige område.</p>

Obligationsret (6. semester)

Fagelementets navn og ECTS	Obligationsret 10 ECTS
Formål	<p>Faget vedrører obligationsrettens almindelige og specielle del. Obligationsretten er læren om skyldforhold generelt, og obligationsrettens regler og principper er flere steder kodificeret i de forskellige formueretlige love.</p> <p>Formålet med faget er at give den studerende viden om og forståelse for den generelle retlige regulering af forholdet mellem to eller flere kontraktparter og sammenhængen mellem obligationsretten og de formueretlige specialdiscipliner. Den studerende skal i den forbindelse opnå forståelse for obligationsrettens almindelige og specielle grundsætninger, og hvilken betydning det har ved løsningen af obligationsretlige problemstillinger. Faget omfatter endvidere produktansvar, der normalt rubriceres som et deliktsretligt anliggende.</p> <p>Faget sigter mod at give den studerende færdigheder til at kunne identificere obligationsretlige problemstillinger og til at kunne udfinde og anvende de relevante obligationsretlige regler til løsning af disse. Hermed opnår den studerende kompetence til at forebygge og/eller løse obligationsretlige konflikter.</p> <p>Faget bygger videre på den viden, den studerende har opnået i primært fagene formueret, kreditsikring og selskabsret.</p>
Indhold	<p>Faget omfatter bl.a. følgende emner:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Real- og pengeydelse i skyldforhold.<input type="checkbox"/> Fortolkning og aftalesupplering.<input type="checkbox"/> Gensidighed, samtidighed og risiko.<input type="checkbox"/> Misligholdelse og misligholdelsesbeføjelser.<input type="checkbox"/> Direkte krav.<input type="checkbox"/> Produktansvar.<input type="checkbox"/> Debitor- og kreditorskifte.<input type="checkbox"/> Ophørsmåder, herunder passivitet og forældelse.
Læringsmål	<p>VIDEN</p> <p>Den studerende skal have viden om fagets begreber, principper og regler.</p> <p>FÆRDIGHEDER</p> <p>Den studerende skal:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kunne identificere, kategorisere og analysere forskellige obligationsretlige problemstillinger og i forlængelse heraf kunne udfinde de regler og/eller principper, som er relevante i relation til disse problemstillinger og argumentere for valget af løsningsforslag.- Kunne formidle dette skriftligt på en klar velstruktureret og sammenhængende måde. <p>KOMPETENCER</p> <p>Den studerende skal kunne anvende den retsdogmatiske metode, herunder særligt anvende disse regler og principper til løsningen af konkrete problemstillinger inden for det obligationsretlige område og skal i den forbindelse kunne bedømme forskellige juridiske løsningsmuligheder.</p>

Bachelorprojekt (6. semester)

Fagelementets navn og ECTS	Bachelorprojekt 20 ECTS
Formål	<p>Bachelorprojektet skal gennemføres ved llisimatusarfik. Formålet er at lære den studerende at udarbejde en selvstændig skriftlig fremstilling af et konkret videnskabeligt problem, der ligger inden for studiets centrale områder og at formidle dette problem på en professionel og anerkendt videnskabelig måde og på et stringent sprog. Emnet for projektet aftales med vejlederen, der ligeledes skal godkende problemformulering og disposition for projektet, før den studerende går i gang med udfærdigelsen og eventuel indsamling af case-oplysninger eller andet datamateriale.</p> <p>Bachelorprojektet kan først påbegyndes, når alle fagelementer til og med 5. semester er bestået.</p> <p>Bachelorprojektet udarbejdes normalt som individuel opgave. Et bachelorprojekt kan dog udarbejdes af to studerende i fællesskab. Såfremt bachelorprojektet udarbejdes af to studerende i fællesskab, skal den enkelte studerendes bidrag tydeligt angives i opgaven, således at den enkeltes bidrag kan bedømmes for sig (individuel bedømmelse).</p> <p>Bachelorprojektet må maksimalt omfatte 30 normalsider (ekskl. databilag), dog maksimalt 50 normalsider (ekskl. databilag), hvis opgaven udarbejdes af to studerende. Bachelorprojektet skal forsynes med et resumé på grønlandsk, dansk og engelsk.</p>
Indhold	Indholdet varierer, da den studerende selv vælger sit emne, men det skal fortrinsvis være relevant i forhold til uddannelsens fagelementer.
Læringsmål	Den studerende skal: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Bevise at denne kan gennemføre en selvstændig skriftlig fremstilling af et konkret juridisk videnskabeligt problem.<input type="checkbox"/> Kunne problematisere og analysere juridisk samfundsvidenskabelige problemstillinger på en akademisk anerkendt måde.<input type="checkbox"/> Kunne koble juridisk teori og praksis sammen samt bruge juridisk videnskabelige metoder til at analysere et konkret juridisk problem.

3. Prøver og prøveformer m.v. (jf. i øvrigt prøvestudieordningens afsnit 5.7)

Fagelement	Prøveform m.v.
<i>1. semester</i>	
Retshistorie, retssociologi og retsfilosofi	Mundtlig individuel stedprøve af 30 minutters varighed (inkl. censur) med udgangspunkt i en forud for prøven afleveret skriftlig individuel hjemmeopgave med godkendt problemformulering. Der eksamineres i alle fagets tre fagdiscipliner.
Juridisk metode	Skriftlig individuel stedprøve (med tilsyn) af 4 timers varighed med hjælpemidler.
Forfatningsret	Skriftlig individuel stedprøve (med tilsyn) af 4 timers varighed med hjælpemidler.
<i>2. semester</i>	
Formueret	Skriftlig individuel stedprøve (med tilsyn) af 4 timers varighed med hjælpemidler.
Forvaltningsret I	Skriftlig individuel stedprøve (med tilsyn) af 4 timers varighed med hjælpemidler.
Selvstyret	Skriftlig individuel stedprøve (med tilsyn) af 4 timers varighed med hjælpemidler.
<i>3. semester</i>	
Folkeret	Mundtlig individuel stedprøve af 20 minutters varighed (inkl. censur) uden forberedelse.
Menneskerettigheder	Skriftlig individuel hjemmeprøve af 24 timers varighed med hjælpemidler.
Forvaltningsret II	Skriftlig individuel stedprøve (med tilsyn) af 4 timers varighed med hjælpemidler.
EU-ret	Skriftlig individuel stedprøve (med tilsyn) af 4 timers varighed med hjælpemidler.
Arctic Law	Skriftlig individuel hjemmeopgave med hjælpemidler.
<i>4. semester</i>	
Kriminalret	Skriftlig individuel stedprøve (med tilsyn) af 5 timers varighed med hjælpemidler.
Kreditsikring	Skriftlig individuel stedprøve (med tilsyn) af 4 timers varighed med hjælpemidler. Intern censur. GGS-skala.
<i>5. semester</i>	
Kommunalret	Skriftlig individuel stedprøve (med tilsyn) af 4 timers varighed med hjælpemidler.
Finanslovsret	Mundtlig individuel stedprøve af 20 minutters varighed (inkl. censur) med 25-30 minutters forberedelse.
Familie- og arveret	Skriftlig individuel stedprøve (med tilsyn) af 4 timers varighed med hjælpemidler. Intern censur. GGS-skala.
Selskabsret	Skriftlig individuel stedprøve (med tilsyn) af 4 timers varighed med hjælpemidler. Intern censur. GGS-skala.
<i>6. semester</i>	
Obligationsret	Skriftlig individuel stedprøve (med tilsyn) af 4 timers varighed med hjælpemidler. Ekstern censur. GGS-skala.
Bachelorprojekt	Individuel bedømmelse af det skriftligt indleverede bachelorprojekt.

4. Ikrafttrædelse m.v.

Dette tillæg træder i kraft den 1. september 2020. Tillægget har virkning fra og med forårssemesteret 2020.

Studerende, der har været omfattet af studieordningen for bacheloruddannelsen i jura, som ikrafttrådte 1. september 2018, og som i medfør af denne studieordning har bestået faget privatret (5 ECTS-point), bibeholder den opnåede karakter, men skal under den nugældende studieordning med en vægtning på 5 ECTS-point bestå faget formueret.

Godkendt af rektor den 22. juni 2020 i overensstemmelse med proceduren i universitetslovens § 15, stk. 2, nr. 4

Gitte Adler Reimer