



Departementet for Finanser og Ligestilling søger studentermedhjælper til kommunikationsopgaver i Afdeling for Landsplanlægning

Vi har så meget, vi gerne vil fortælle, og derfor søger Afdeling for Landsplanlægning en studentermedhjælper med gode kommunikative evner og interesse for bæredygtig udvikling og FN's 17 verdensmål.

Kan du spotte den gode historie, er du vant til at skrive artikler og kan du løse grafiske opgaver? Så kan du med et studiejob i Afdeling for Landsplanlægning få mulighed for at udfolde og udvikle dine kommunikative evner med bæredygtighed som hovedtemaet.

Dine hovedopgaver bliver:

- at skrive artikler og producere andet indhold til Grønlands nationale verdensmålsside www.anguniakkavut.gl samt den nationale platform for geodata www.nunagis.gl
- at hjælpe og sparre med dine kollegaer om andre kommunikationsopgaver
- at arbejde med pressemeddelelser
- at løse forskellige store og små grafiske opgaver
- at hjælpe med planlægning og afvikling af konferencer og events

Vi forventer, at du

- er i gang med en relevant videregående uddannelse
- er selvstændig, struktureret og kan overholde deadlines
- har mod på at arbejde i en politisk styret organisation
- interesserer dig for bæredygtig udvikling og har lyst til at lære mere

Vi tilbyder dig

- muligheden for at bruge dine evner til at gøre en forskel for bæredygtig udvikling i Grønland og udbrede viden om verdensmålene
- et godt udgangspunkt for at udvide dit professionelle netværk
- konkret erhvervs erfaring i et centralt placeret departement i Selvstyret
- et lille team af gode kollegaer

Arbejdstid

Er 15-20 timer om ugen og vil så vidt som muligt fordeles på to faste arbejdsdage om ugen. Der er stor fleksibilitet i forhold til at tilpasse timerne i din uddannelse og eksaminer. Du vil blive ansat på gældende overenskomst for studentermedhjælpere i Grønlands Selvstyre.

Arbejdssted

Er Afdeling for Landsplanlægning i Departementet for Finanser og Ligestilling (Vi har kontor i den røde bygning overfor Nuuk Center).

Ansøgning

Fortæl os om dig selv og dine evner.

Send en kort ansøgning til landsplan@nanoq.gl senest d. **13. april**. Vi holder løbende samtaler.