

Bestyrelsesmøde - Budgetseminar

ma 03 oktober 2022, 08:30 - 16:00

Rektors mødelokale



Deltagere

Bestyrelsesmedlemmer

Henriette Nolsøe Rosing (Direktør), Jenseeraq Poulsen (Sekretær), Suzanne Møller (Formand), Johanne B. Tobiasssen, Silke Reeploeg, Lars Jørgen Kleist, Gitte Adler Reimer (Rektor), Lars D. Poort, Ross Virginia, Niviaq Lasarz (Fraværende ved: 1, 2, 3, 4, 11.1, 11.4), Karste Høy (Næstformand, Fraværende ved: 8, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 9)

Fraværende: Svend Hardenberg

Mødereferat

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden

Formanden for bestyrelsen byder velkommen, og indleder med at spørge bestyrelsen, om de kan godkende, at pkt. 11.1, 11.4 og udviklingskontrakten blev rykket frem, da et medlem af bestyrelsen skal gå tidligt. Dagsorden blev godkendt med de ændringer, som blev foretaget.

Beslutning

Suzanne Møller

2. Eventuelle habilitetsspørgsmål

jf. bestyrelsens forretningsorden § 20, stk. 2 har bestyrelsesmedlemmer pligt til tidligst muligt, at informere bestyrelsen om sin eventuelle inhabilitet jf. sagsbehandlingsloven.

Ingen medlemmer erklærede sig inhabil

Orientering

Suzanne Møller

3. Godkendelse af seneste referat

Godkendt uden kommentarer

Beslutning

Suzanne Møller

4. Orientering fra Formanden

Siden bestyrelsens seneste møde i august har der været en drøftelse med næstformanden vedr. afrapportering og der er fastlagt en fast kadence i møder mellem ledelse og revisionsudvalg.

Formanden har haft orienteringsmøde med rektor.

Endvidere har formanden anmodet om et møde med Konstitueret/ny Departementschef og evt. Naalakkersuisoq Peter Olsen til drøftelse af bl.a. campusudvidelse og orientering af samarbejde med Naturinstituttet omkring uddannelse.

Der skal nedsættes en styregruppe for Campusudviklingen, og Morten Meldgaard er udpeget som formand for styregruppen. Derudover skal der sendes en invitation til Borgmesteren eller hendes stedfortræder til at indgå som medlem i styregruppen.

Vi har indstillet Rektor Eyjolfur Gudmundsson fra Akureyri Universitet til bestyrelsen, og formandskabet har sammen med ledelsen indstillet Anne Merrild Hansen fra Aalborg Universitet som den anden kandidat til posten som eksternt medlem af bestyrelsen.

Bestyrelsen blev spurgt, om de havde andre interessante personer, som de synes, der skulle indstilles, der var ingen andre indstillinger, og bestyrelsen tager indstillingen til eksterne medlemmer til efterretning

 Pkt. 4_Orientering fra formanden.pdf

Orientering

Suzanne Møller

5. Orientering fra Rektor

- Rektor har på vegne af Ilisimatusarfik skrevet under på Magna Charta Universitatum ved en ceremoni på Bologna Universitet - som samtidig husede den årlige konference ved MCU Observatory. Rektor blev inviteret, da Ilisimatusarfik er blevet godkendt til at være medunderskriver af MCU2020 og som værende en del af det globale højere uddannelsesfællesskab.
- Living Value projekt sættes i gang. Rektor vil sammen med Ledelsessekretæren arrangere workshops for at se på hvilke værdier, som medarbejderne ønsker universitetet skal funderes på.
- Ethiske retningslinjer skal implementeres - men der skal også nedsættes et organ som skal sikre overholdelsen af de etiske retningslinjer på Ilisimatusarfik.

Formanden kvitterer for orientering af underskrivelsen af Magna Charta Universitatum og siger at det er et kæmpe skridt for Ilisimatusarfik. Bestyrelsen lykønsker Ilisimatusarfik for underskrivelsen.

Formanden konstaterer at optagelsestallene på studierne ved Ilisimatusarfik er stadigvæk bekymrende. de nye tal viser en stigning, men stigningen er primært begrundet i optag af internationale studerende.

- Et medlem kommenterer, at det bekymrende i optaget, er karaktererne hos de som bliver færdige med GUX. Deres karakterer er for lave, og det gør det vanskeligere at opfylde Ilisimatusarfiks optagelseskrav.

Formanden foreslår, at der bliver nedsat en arbejdsgruppe som skal undersøge hvilke tiltag Ilisimatusarfik kan gøre, for at gøre noget ved optagelsestallene.

- Som et tillæg til dette foreslår et medlem, at undervisere bør deltage ved uddannelsesmesser. Til dette bliver det meldt ud, at undervisere også deltager ved messerne.

Rektor foreslår at ledelsen tager teten og følger udviklingen på optag på studerende nøje.

Det bemærkes, at det ikke alene er Ilisimatusarfiks udfordring, men at der også er et kapacitets problem, da kollegieværelser også er en stor mangelvare.

Det anerkendes at det ikke alene er et parameter som har virkning på studieoptag ved Ilisimatusarfik.

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Resten af Rektors skriftlige orientering kan læses ved at trykke på linket til højre for. Der står *Administrer referencer* ---->

 pkt. 5_Rektors meddelse til bestyrelsen_221003.pdf

6. Orientering fra direktør

Direktøren melder ud til bestyrelsen, at:

- Der kommer et status på arbejdet med Podio i løbet af dagen.
- De sidste nye indenfor periodiseringsudfordringen er, at det nu kan lade sig gøre at periodisere.
- kommentar: Revisionsudvalgets opgave er at komme lidt dybere ind i regnskaberne, så bestyrelsen kan fokusere på de store linjer i regnskabet.

Der står i den skriftlige orientering til bestyrelsen fra direktør at stillingsopslaget til studiechef er online, dog blev det under den mundtlige orientering tilføjet, at et enigt ansættelsesudvalg har ansat en ny studiechef. Dette betyder at studieservice kan begynde at fokusere på systemkapacitetstilpasning, så TAP ikke skal arbejde med forskellige systemer fremover.

Orienteringen blev taget til efterretning og forkvinden konstaterer, at regnskabsafdelingen og ledelsen har været under stor pres på det sidste.

Resten af Direktørens skriftlige orientering kan læses ved at trykke på linket til højre for: Der står *Administrer referencer* ----->

 pkt. 6_Orientering til bestyrelse fra direktør_oktober2022.pdf

7. Økonomi

Dette punkt blev lagt ind under eftermiddagens budgetseminar.

8. Opfølgning på strategien

Formålet med dette punkt er at følge udviklingen på målopfyldelsen af de strategiske mål.

8.1. Målsætning 1: Ilisimatusarfik vil styrke uddannelsernes kvalitet og fremme nye uddannelser

De konstateres at Ilisimatusarfik er i tråd med målet.

8.2. Målsætning 2: Ilisimatusarfik vil styrke sin forsknings- og rådgivningsfunktion til gavn for det grønlandske og arktiske samfund

Det konstateres, at der er sket en udvikling i formidlingen af den forskning og dens.

Ligeledes meldes det ud at institutlederne er opmærksomme på antallet af adjunkter med ph.d.-forløb.

Ph.D.-skolen har arbejdet for at fremme det tværfaglige arbejde.

8.3. Målsætning 3: Ilisimatusarfik vil fremme vekselvirkningen og samarbejdet mellem universitetets forskellige fagmiljøer

Der var ingen kommentarer til dette punkt.

8.4. Målsætning 4: Ilisimatusarfik vil fremme internationalisering for både de studerende og ansatte

Ilisimatusarfik modtager mange internationale ansøgninger, og er ligeledes begyndt at sende mange ud igen.

Det meldes ud at TAP'erne også har mulighed for at komme ud.

8.5. Målsætning 5: Ilisimatusarfik vil sikre fokus på talentudvikling

- Der er stor interesse i ph.d.-uddannelserne.
- Underviserne får en del spørgsmål fra tidligere studerende, som er på arbejdsmarkedet som ønsker at få noget at vide om ph.d.-uddannelserne.
- vi ansætter talentfulde studerende som studieadjunkter, for at udvikle dem som forskere.

Bestyrelsen konstaterer med tilfredshed at forskeruddannelsen ved Ilisimatusarfik er et blomstrende miljø.

8.6. Målsætning 6: Ilisimatusarfik vil sikre fokus på sprog

Dette punkt vil blive diskuteret særskilt under pkt. 11.3 og 11.4.

9. Opfølgning fra sidste møde

Orientering til bestyrelsen om, hvor langt handlingspunkterne fra sidste møde er nået. Det konstateres at alle handlingspunkter er udført.

Punktet blev taget til efterretning.

10. Pause

11. Punkter til diskussion

11.1. Udviklingskontrakt

Arbejdsgruppen vedrørende udviklingskontrakten har været igennem en arbejdsproces siden foråret, og nået til et stadie, hvor bestyrelsen skal tage stilling til udviklingskontraktens indhold, og tage beslutning på hvilke områder Ilisimatusarfik vil måles på.

Det bliver gjort klart i formandens bemærkninger til udviklingskontrakten, at Ilisimatusarfiks bekymringer skal være tydeligt i dokumentet.

Formanden gjorde formålet og grundlaget klart, og fortsætter at udviklingskontrakten viser retning og mål for udviklingen af Ilisimatusarfik, som Naalakkersuisut og Ilisimatusarfik er blevet enige om.

Der er målepunkter som begge parter skal være enige om, Formanden orienterer at Ilisimatusarfik ønsker at uddannelse måles på hvor mange ECTS-points vi udbyder, og ikke på holduger, som de gør ved brancheskolerne. Dette blev

bekræftet af bestyrelsen.

Formanden tilføjer at de punkter i udviklingskontrakten som er arvet fra tidligere bestyrelse ikke er i uoverensstemmelse med bestyrelsens strategi, så formanden ønsker forslag fra bestyrelsen til andre punkter.

Formanden går videre med at foreslå følgende som erstatningspunkter til overordnede mål i udviklingskontrakten:

- forskningsformidling på alle tre sprog
- systematisk evaluering på undervisning og uddannelse
- udbud af digitaluddannelse (ECTS)
- Rektor supplerer med internationalisering

Formanden spørger bestyrelsen, om bestyrelsen kan understøtte punkterne. Dette blev bekræftet af bestyrelsen.

Forslag fra bestyrelsesmedlemmer:

kommentarer:

- Forsknings samarbejde og undervisning med internationale samarbejdspartnere kan være en indikator.
- Det blev som en afslutning på denne diskussion gjort klart, at målene og indikatorerne skal være utvetydigt defineret, så bestyrelsen også om fem år, når vi måler på om vi har nået målene, kan fastlægge om vi har udført det vi blev enige om.
- Det blev besluttet at ledelsen skal deltage i defineringen af målene.

Bestyrelsen godkender de forslag til supplement til overordnede mål, og tager det med til mødet på onsdag d. 5. oktober i HSSU-forummet

 Pkt. 11.1_udkast til udviklingskontrakt merged version 19817sendt af carl d 22.08.222305843009229819912sm.pdf

11.2. Kvalitetssikringsarbejde

Professor ved Arktisk Samfundsvidenskab Gestur Hovgaard holder et oplæg om status på kvalitetssikringsarbejdet via TEAMS.

Arbejdet med at udvikle kvalitetssikring ved Ilisimatusarfik har pågået noget tid - bestyrelsen ønsker status, og hvilke skridt, som skal tages som det næste, for at vi kommer nærmere målet. indledningsvist blev det præciseret, at kvalitetssikringsarbejdet foregår iht. § 18 i Lov om videregående uddannelser (lov nr. 14 af 12. juni 2019).

Professor Gestur Hovgaard præsenterer følgende:

- Professoren orienterer om at der i forvejen er en masse arbejde med kvalitetssikringen ved Ilisimatusarfik.
- arbejdsgruppen er en meget kvalificeret gruppe
- Intern baseline rapport er i gang og bliver færdig tidlig 2023, hvor eksisterende kvalitetssikring er gennemgået, afd. ledere mv. er interviewet, statistik - studerende, personale og budget er gennemgået, spørgeskema blandt studerende gennemført.
- evalueringen vil være på ca. 10-12 spørgsmål ved den akademiske årsafslutning.
- evaluering på afd./uddannelsesniveau vil afstedkomme handlingsplaner.

Som særlige opmærksomhedspunkter påpeger professoren som; administrativ infrastruktur, modvillighed mod kvalitetssystemer, hvordan forstår vi kvalitets systemet? og hvordan indgår de i forskningsopgørelsen?

Formanden spørger fremlæggeren følgende: Kører den kvalitetssikringsgruppe nedsat af Naalakkersuisut?

- Professoren svarer ja, og der er afsat midler hertil. Der indgår forskellige kompetencer i gruppen.

Kunne det være et evalueringspunkt, at uddannelsesevalueringens tidsramme til 2028 er fin nok?

- Det vil være et godt punkt at tage
- Er der studerende med fra Ilisimatusarfik i arbejdsgruppen?
- 2 studerende er en del af arbejdsgruppen.

Målsætninger:

- Udvikle mekanismer og rutiner for kvalitetssikring på enkelte institutioner
- Første evaluering for afdelings/uddannelsesevaluering på plads ved slutningen af 2023
- Ekstern pilot-kvalitetssikring ved udvalgte afdelinger/uddannelser efterår 2023.
- Den nationale enhed udvikler en "light" ekstern evaluering ultimo 2023.

Det bliver foreslået at en evaluering kan udføres i samarbejde med studenterrådene.

- Det skal stå klart at vi ikke indsamler noget vi ikke skal bruge til noget.

Statusorienteringen blev taget til efterretning.

Professor Gestur Hovgaards oplæg kan læses via linket til højre -->

 Pkt. 11.2_Kvalitetssikring20221003.pptx

Orientering

Professor Gestur Hovgaard

11.3. Tiltag vedrørende sprog ved Ilisimatusarfik

Sprog er et fokuspunkt for bestyrelsen.

Sproguddannelsen ved Ilisimatusarfik er i krise - der er for få studerende som starter op på denne uddannelse. Derfor blev institutleder for KSH Inge Høst Seiding (IHS) inviteret til at holde et oplæg, om hvad der kan gøres. Hun holder derfor et oplæg om hvilke tiltag, som er startet op ved instituttet.

Institutleder IHS starter oplægget med at orientere om sproguddannelserne ved Ilisimatusarfik, Afd. for SLM og Afd. for NO.

SLM er udfordret i forhold til optag af studerende, og næsten ingen nye forskere er rekrutteret for at løfte uddannelsen indenfor grønlandsk sprog og lingvistik.

Stort ser ingen dimitterer fra Ilisimatusarfik som beskæftiger sig med grønlandsk som speciale.

Sprogforskningscenteret er skrøbeligt ressourcemæssigt.

På denne baggrund har:

- Institut for KSH netop igangsat deres reformarbejde af de uddannelser de udbyder, og i forlængelse heraf, arbejder de på at udvikle og styrke sprogforskningscenteret, ved at:

- SLM bliver til: Kalaallisut Oqaatsinillu Ilisimatusarneq
- Revision af Nutserisoq Oqalutsilu
- BA i Kalaallisut Oqaatsinillu Ilisimatusarneq og Nutserisoq Oqalutsilu bliver delvist samlæst.
- Udvikling af efteruddannelsestilbud i simultantolkning
- Udkast til masteruddannelse i oversættelse og tolkning bliver udviklet
- Nedsættelse af arbejdsgruppe som skal arbejde med ny studieordning til godkendelse ultimo 2023.

Ppt vil blive sendt ud til bestyrelsen sammen med referatet.

Det blev meldt ud at de kommer til at køre 4 studieordninger fra næste år.

Herefter var der spørgsmål fra bestyrelsen:

Har du (IHS) tænkt over at ansætte studentermedhjælpere i arbejdsgruppen?

- Der blev svaret at det kan de godt arbejde med. Der er nogen alternativer til involvering af studerende.

Har I aftagere med i jeres arbejdsgruppe?

- Der er ikke nedsat en styregruppe. Men der er retningslinjer for, hvornår vi skal involvere aftagerne.

Hvordan kan man implementere sproget i de andre faguddannelser?

- Det forstås mere som et spørgsmål, om hvordan vi laver terminologiudvikling? Det er noget de laver i Oqaasileriffik.

Kunne det tænkes, at sammenlæsningen bredes længere ud end bare til instituttet?

- ja, det kan sagtens lade sig gøre, sammenlæsningen kan sagtens spredes ud.

Der blev endvidere orienteret om at instituttet vil arbejde på at udnytte budgetmidler så effektivt som det er muligt, og at budgetmidlerne er øget. De skal i første omgang anvendes til udvikling og siden til drift. Der skal desuden skabes stærke partnerskaber lokalt og internationalt.

Bestyrelsen bakker op om instituttets reformarbejde, og ønsker at få status på processen på et tidspunkt, når de har været i gang. Tidspunktet kan aftales og informeres ud til ledelsessekretæren, når det skal ske.

 Pkt. 11.3_KSH oqaatsit oktober 2023_tilrettet.pptx

11.4. Ilisimatusarfiks sprogpolitik

Arbejdsgruppen vedrørende Ilisimatusarfiks sprogpolitik har arbejdet med Ilisimatusarfiks nye sprogpolitik. Arbejdet blev færdiggjort i august måned, og blev taget op til behandling til seneste HSSU-møde, og sprogpolitikken blev godkendt af HSSU.

Et medlem af bestyrelsen kom med nogle kommentarer, som ønsker at politikken bliver mere specifik i forhold til det grønlandske sprog, og at der bør strammes op. Kommentarerne blev drøftet og bestyrelsen blev spurgt om bestyrelsen er enige eller uenige i kommentaret fra medlemmet.

Bestyrelsen indskærper, at forslag til ændringer til punkter skal være i hænde hos formanden i medfør af bestyrelsens forretningsorden, hvis de skal fremlægges skriftligt.

Konklusionen på diskussionen er, at Bestyrelsen holder fast i den formulering som står i den fremlagte sprogpolitik.

Bestyrelsen tager til efterretning, at evaluering til forsøgsordningen med sproget hos afd. for journalistik sker til bestyrelsens møde i februar 2024.

 ILISIMATUSARFIK SPROGPOLITIK af 4. oktober 2022.pdf

12. Punkter til orientering

Status på arbejdet med fjernundervisningsfaciliteter, og hvilke skridt som skal tages som det næste.

Dette punkt vil blive taget op sammen med budgetseminaret.

 Pkt. 12_status for projekt fjernundervisning.pdf

13. Frokost

14. Budget og prioritering

Beslutning

Lasse C. Nielsen

Punktet blev indledt med at Direktøren orienterer bestyrelsen om Konsulenternes opgaver, og at opgaveløsningen er foregået efter bestyrelsens ønsker om budgetopfølgning og budgetforberedende arbejde. Hvorefter direktøren orienterer bestyrelsen om regnskabet og forventninger til resten af året.

Direktøren fortsætter og orienterer bestyrelsen om følgende:

Vi har ansat og skal ansætte TAP'er i forskellige stillinger, så vi kan opfylde de krav som bestyrelsen stiller til os. Men llisimatusarfik bliver nødt til at bruge konsulenter noget tid endnu. Bestyrelsen vil blive præsenteret for en masse informationer de næste 2 dage. Og håber at bestyrelsen vil have fået tilfredsstillende grundlag til at tage nogen gode diskussioner.


llisimatusarfiks bevilling er 1,3 mio. kr. højere for 2023 end for 2022, ligesom der er overført lidt over 3 mio. fra 2021.

Direktøren orienterer om at llisimatusarfik kommer til at spare 1,3 mio. kr. om året, når Qorsussuaq er overdraget til Selvstyret.

Hovedbygningen ved llinniarfissuaq vil blive renoveret af Naalakkersuisut, og llisimatusarfik agter at beholde bygningen, og bruge bygningen til undervisningslokaler.

Hvorfor der er hensat så få kursusrmidler går ud på, at mange af vores medarbejdere tager kurser her i huset, som giver dem ECTS-points samtidig.

Efter den korte præsentation overgår dagsorden til konsulenterne.

 pkt. 14_Introduktion til budget seminar 3.-4. oktober 2022.pdf

 Pkt. 14_dag1_BESTYRELSENS STRATEGI 2021.pdf

 Pkt.14_dag1_Inatsisartutlov nr 12 af 12 juni 2019 om llisimatusarfik (2).pdf

14.1. Principper og procedurer for prioritering af nye aktiviteter

Lasse C. Nielsen

Konsulenternes oplæg starter med at de præsenterer sig selv, og de opgaver de har i gang efter opdrag fra ledelsen, som har opdragene fra bestyrelsen.

Processen til budgetseminaret bliver herefter præsenteret.

Bestyrelsens rolle og principperne i budgetformuleringen bliver præciseret. hvorefter ledelsens rolle og råderum, realisering og ikke realisering forklares.

Konsulenterne fortsætter med begrebsafklaring af de forskellige begreber som bestyrelsen vil møde under oplæggene, i dag og imorgen.

Powerpoint vil blive sendt til bestyrelsen, når den er modtaget

14.2. Nye aktiviteter

Lasse C. Nielsen

Konsulenterne forklarer, at tidsperspektiv for nye aktiviteter sker ud fra et planlægningsperspektiv som fastlagt i finanslovsprocessen, som llisimatusarfiks budgetplanlægning er underlagt.

Det blev præciseret, at det er vigtigt at ledelsen får den nødvendige tid til optagelse af nye aktiviteter og projekter.

Det blev forklaret at nye aktiviteter kan indeholde:

1. Taktiske aktiviteter, som indeholder kortsigtede løsninger.
2. Strategiske aktiviteter, hvor der ikke er umiddelbar afkast her og nu, men indeholder langsigtede fordele
3. Nød og hasteaktiviteter, det uforudsigelige, og kræver øjeblikkelige løsninger, som eksempel blev Qorsussuaq evakueringen nævnt som en hasteaktivitet

14.3. Prioritering

Lasse C. Nielsen

Til dette punkt blev det indgående forklaret, hvordan kategorisering og vægtning i forhold til hvordan prioriteringen af

opgaver kan løses.

Det blev nævnt at det vil være nødvendigt at evaluere relevansen af projekter, før de startes op, på følgende kriterier.

projekter skal screenes:

Alle projekter, der er rangordnet ved første trin, overvejes til prioritering.

- kun projekter som har opnået en minimumsværdi, kommer i betragtning til prioritering.

Der blev nævnt specifikke evalueringskriterier, dette blev opgjort som:

- det skal være deltagende og tværgående
- Virkning og effekt
- relevans for llisimatusarfik og Samfundet
- projektets gennemførlighed
- projektets bæredygtighed

14.4. Råderum

Lasse C. Nielsen

Her blev det forklaret, at råderumsanalysen vil kunne ske på basis af regnskabsafdelingens budgetmodel med opgørelse af basisbudget, der viser driftsbudgetramme for FFL-året og efterfølgende Budgetoverslagsår.

Et basisbudget og det deraf følgende økonomiske råderum, vil tydeliggøre de gældende økonomiske rammer og betingelser, som driftsledelsen og bestyrelsen må disponere ud fra.

14.5. Årshjul: Planlægningscyklus, forberedelse og koordination

Dette punkt vil blive fremlagt ved mødedag 2

 Pkt. 14_Regnskabsårshjul Uni -A4 (6).pdf

14.6. Diskussion af principper, kategorier og vægtning med hensyn til prioritering

Formanden understreger at bestyrelsen har fået det økonomiske ansvar, og økonomien har fyldt meget i diskussioner i bestyrelsen.

Hvordan vurderes prioriteringen?

Formanden konstaterer, at de systemer som er blevet indført de to år, som bestyrelsen har siddet er tilfredsstillende. llisimatusarfik har en udviklingskontrakt og en statut i støbeskeen, retningslinjer til hvordan en budgetproces skal drives iht, regnskabs- budgetinstruks. Det er nødvendige prioriteringer, som kommer de kommende bestyrelser til gode.

Diskussionen blev afsluttet med en præcisering af at forskellen mellem en produktionsvirksomhed og llisimatusarfik er, at i en virksomhed er bundlinjen et under- eller et overskud. Ved llisimatusarfik er bundlinjen antallet af dimittender - samt vores forskningsproduktion.

15. Næste møde

Beslutning
Suzanne Møller

At stadfæste næste møde, som er sat til at blive afholdt 6. december

Derudover blev 7.-8. februar - vedtaget og majmødet blev vedtaget og skal foregå 11. maj. Augustmødet flyttes til første eller anden uge i september - den bliver herefter fastlagt til 5. september. Revisionsudvalgets møder indkaldes ca. ugen før hvert bestyrelsesmøde.

16. Evt.

Diskussion

Der indgik ikke punkter til dette punkt.

16.1.

17. Bestyrelsens frikvarter

Diskussion
Suzanne Møller

Bestyrelsens selvevaluering

Bestyrelsen skal løbende evaluere sig selv på sit arbejde. Evalueringen fokuserer på områder, som bør udvikles i forhold til de besvarelser spørgeskemaet har afstedkommet

Bestyrelsens besluttede efter en lille drøftelse at selvevaluering rykkes frem som afslutning på mødedag 2.

