
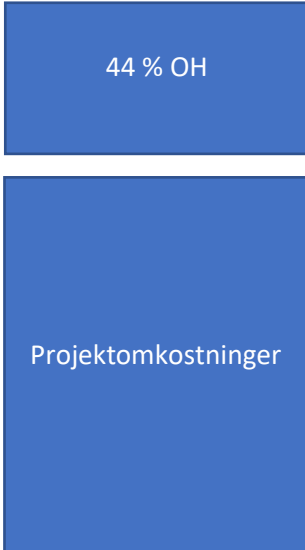

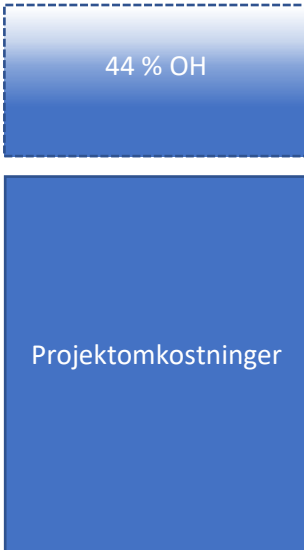


Retningslinjer for Overhead

Godkendt af ledelsen 01.01.2024

| Projekter hvor økonomien ikke administreres af Ilisimatusarfik | Ordinære, eksternt finansierede ph.d.-forløb | Internt finansierede forskningsprojekter | Eksternt finansieret forskningsprojekt |
|---|--|---|---|
| <p>For projekter hvor projektmidler ikke administreres af Ilisimatusarfik, kræves der ikke overhead.</p> <p>For ph.d.-studerende der dobbeltindskrives, kræves der dog et årligt tuition fee på 20.000 DKK som bidrag til vejledning og administration.</p> <p>Når projekter administreres eksternt, men stadig medfører en administrativ byrde for Ilisimatusarfik – eksempelvis i forbindelse med frikøb – kan der opkræves OH svarende til 20% af de midler der administreres ved Ilisimatusarfik</p>  | <p>For det ordinære, eksternt finansierede ph.d.-forløb er overhead 44%.</p> <p>OH finansierer vejledning, administration, bogholderi, kontor- og IT-udstyr, bedømmelse, forsvar, tryk af afhandling og evt. løn under barsel samt fællesudgifter.</p>  | <p>Ingen overhead for internt finansierede forskningsprojekter. Eksempelvis projekter som finansieres af den strategiske forsknings- og udviklingspulje (1%-puljen).</p> <p>Dette gælder også adjunkter med ph.d.-forløb.</p>  | <p>For eksternt finansierede forskningsprojekter, der ikke er ph.d.-forløb, er overhead op til 44% - alt efter projektets administrative byrde og hvad der er muligt ved bevillingsgiver at søge. Som tommelfingerregel er OH som minimum altid 20%.</p> <p>OH finansierer hovedsageligt de administrative omkostninger forbundet med administration af forskningsprojekter – bogholderi, IT, HR, bygninger, fællesudgifter.</p>  |

Fordeling af Overhead

Overhead – ph.d.-projekter

5 %

Indsættes på konto til rådighed for rektor, til dækning af uforudsete omkostninger.

15 %

Til ph.d.-skolen – skal dække omkostninger til ph.d.-kurser og administration samt tryk af afhandlingen.

30 %

Til administrationen, til direktørens rådighed – skal dække omkostninger forbundet med bogholderi af projektøkonomi, IT-udstyr og bygningsomkostninger.

50 %

Til Instituttet, til institutleders rådighed - skal dække omkostninger til vejledning, bedømmelse og forsvar og evt. løn under barsel.

Overhead – forskningsprojekter

10 %

Indsættes på konto til rådighed for rektor, til dækning af uforudsete omkostninger.

80 %

Til administrationen, til direktørens rådighed – skal dække omkostninger forbundet med bogholderi af projektøkonomi, IT-udstyr, bygningsomkostninger og fællesudgifter.

20 %

Hvis projektet hører under et forskningscenter, kan op til 20% af den administrative OH gå til centret, i så fald centret har en ikke-budgetteret, administrativ byrde ved projektet.

10 %

Til Instituttet, til institutleders rådighed - skal dække omkostninger ved projektet, som ikke dækkes af projektmidlerne

Tuition fee – 20.000 DKK årligt

10 %
2.000 DKK

Indsættes på konto til rådighed for rektor, til dækning af uforudsete omkostninger

30 %
6.000 DKK

Til ph.d.-skolen – skal dække omkostninger til ph.d.-kurser og administration

60 %
12.000 DKK

Til Instituttet, til institutleders rådighed - skal dække omkostninger til vejledning og bedømmelse

Overhead konti

OH midler indsættes på følgende 7 konti:

| Konti | Indehaver | Konto skal dække |
|------------------------|------------------|---|
| Overhead - SØJ | Instituttleder | Ph.d.-vejledning, bedømmelse og forsvar af ph.d.-studerende, barselsorlov for ph.d.-studerende, omkostninger forbundet med forskningsprojekter der ikke er dækket af projektmidlerne. |
| Overhead – KSH | | |
| Overhead – S&N | | |
| Overhead – Læring | | |
| Overhead – TAP | Direktør | Projektadministration, bygningsvedligehold, IT, HR, fællesudgifter (strøm, vand, internet etc.). |
| Overhead – Ph.d.-skole | Ph.d.-skoleleder | Administration af ph.d.-studerende, tryk af afhandlinger, afholdelse af ph.d.-kurser |
| Overhead – Rektor | Rektor | Til ansøgning om dækning af uforudsete omkostninger |

Proces

Overhead indhentes som udgangspunkt ved projektets start. Hvis finansieringen af projektet kommer i rater, kan overhead også indhentes ved hver rate eller ved projektets afslutning.

Det er projektejers ansvar at informere instituttleder, direktør og regnskabsafdeling om størrelsen af projektets overhead. I så fald der søges om mindre overhead end retningslinjerne tilskriver, skal der søges om dispensation ved instituttleder og direktør, inden der søges om midler.

Særligt for projekter finansieret af forskningsrådets forskningsfremmepulje kræves der ikke overhead, når projektejer er fastansat ved Ilisimatusarfik.