

Afdeling for Journalistik ved Ilisimatusarfik søger adjunkt med ph.d.-forløb

Afdeling for Journalistik ved Institut for Samfund, Økonomi og Journalistik, Ilisimatusarfik/Grønlands Universitet søger en adjunkt med ph.d.-forløb med fokus på de grønlandske medier og hvordan de forskellige befolkningsgrupper i byområder og på isolerede bosteder oplever og bruger medierne – og deres adgang hertil.

Stillingen ønskes besat pr. 1. august 2025 eller efter aftale.

Afdeling for Journalistik (TI) hører under Institut for Samfund, Økonomi og Journalistik (SØJ) på Ilisimatusarfik (Grønlands Universitet) i Nuuk.

Afdelingen udbyder en bacheloruddannelsen i journalistik, som er en 3½-årig uddannelse.

Afdelingen er i en spændende, faglig udviklingsfase, og du får rig mulighed for at præge afdelingens arbejde og uddannelsens udvikling.

Om stillingen

Stillingen er en 6-årig kombinationsstilling, som indebærer undervisningsforpligtelse sideløbende med ph.d.-uddannelsen. Det er en forudsætning for ansættelse som adjunkt med ph.d.-forløb, at ansøger er uddannet journalist og har en samfundsvidenskabelig kandidatuddannelse og i øvrigt opfylder gældende forudsætninger for indskrivning til ph.d.-studiet.

Undervisningen vil foregå på indenfor de journalistiske fag, men der vil også kunne forekomme undervisning ved andre uddannelser på Ilisimatusarfik. Den ansatte forventes at dække journalistiske og samfundsvidenskabelige discipliner.

Forskningen forventes at ligge inden for emner med relevans for Grønland og Arktis og den grønlandske samfundsvidenskabelige uddannelse.

Det vil være en fordel, hvis man kan påvise en vis forsknings- og undervisningserfaring. Desuden lægges der vægt på høje sproglige kvalifikationer på grønlandsk, engelsk og dansk.

Ph.d.-uddannelsen består af følgende elementer:

- Gennemførelse af et selvstændigt forskningsprojekt under vejledning og udarbejdelse af en afhandling på baggrund af ph.d.-projektet
- Deltagelse i kurser svarende til 30 ECTS-point samt adjunktpædagogikum svarende til 10 ECTS-point
- Undervisning og anden form for vidensformidling
- Deltagelse i Ilisimatusarfiks forskningsmiljøer
- Deltagelse på nationale og internationale konferencer
- Ophold på udenlandske forskningsinstitutioner

Ansøgningen

Ansøgning om ansættelse som adjunkt med ph.d.-forløb skal ud over selve ansøgningsbrevet indeholde følgende:

Bilag 1: Curriculum Vitae.

Bilag 2: Dokumentation for eksamener.

Bilag 3: En af ph.d.-udvalget ved SØJ/KSH godkendt beskrivelse af planlagt ph.d.-projekt.

Ansøgningsfristen er 23. juni 2025, kl. 12:00 og ansøgning sendes til personale@uni.gl

Adjunkt med ph.d. forløb: Ansættelse kan ske som adjunkt for en periode af indtil 6 år såfremt der ved ansættelsen aftales at ph.d.-forløb indeholdes i adjunktperioden. Det er en forudsætning for ansættelse som adjunkt med ph.d.-forløb, at gældende forudsætninger for indskrivning til ph.d.-studiet er opfyldt.

Ansættelsesprocedure for stillingen

Samtlige indkomne ansøgninger vil blive behandlet i et ansættelsesudvalg.

Kontakt/information:

Nærmere information om stillingen kan fås ved henvendelse til Institutleder Annemette Nyborg Lauritsen, tlf. 34 73 60

Yderligere oplysninger om ph.d.-studiet kan findes i Ilisimatusarfiks retningslinjer for ph.d.-uddannelsen på www.uni.gl ligesom ansøgere her også kan læse mere om stillingsstrukturen på Ilisimatusarfik.

Om Ilisimatusarfik

Ilisimatusarfik, Grønlands Universitet, blev oprettet i 1987 og har pt. 13 forskellige uddannelser inkl. tilbud om enkelte deltidsuddannelser på henholdsvis diplom- og masterniveau. Ilisimatusarfik er et arktisk universitet, der skaber viden og innovation i en region under hastig udvikling. Bestyrelsen er universitetets øverste ledelse. Den daglige ledelse varetages af rektor og universitetsdirektør. De fire institutter ledes af en institutleder, som rådgives af et institutråd.

Ilisimatusarfik består af 4 institutter:

- *Institut for Læring*
- *Institut for Samfund, Økonomi & Journalistik*
- *Institut for Kultur, Sprog & Historie*
- *Institut for Sundhed & Natur*

Om Fællesadministrationen

Fællesadministrationen servicerer hele universitetet. Den ledes af universitetsdirektøren.

Fællesadministrationen har afdelinger i Ilimmarfik og i Ilinniarfissuaq. Afdelingerne arbejder tæt sammen med de faglige enheder, men arbejder også sammen indbyrdes. Fællesadministrationens opgaver er: studieadministration, personaleadministration, betjening af bestyrelse og Akademisk Råd samt øvrige servicefunktioner for universitetets ansatte og studerende. Fællesadministrationen står også for bygningsmæssig drift af Ilimmarfik.

Løn og ansættelsesforhold

Løn - og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohaveflytning, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende aftale/overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

Bolig

Der anvises ikke personalebolig til stillingen. Såfremt en ansøger allerede har personalebolig gennem ansættelse i Selvstyret, bibeholdes ret til anvist personalebolig. Personaleboligen er knyttet op på ansættelsesforholdet, og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør.