



## **Retningslinier for honorering – timelønnet undervisning**

Disse retningslinjer er gældende for eksterne undervisere, der ikke er ansat ved Ilisimatusarfik, og som derfor er timelønnede. Fastansatte ved Ilisimatusarfik kan have et anderledes normalt end nedenstående.

Honorering sker efter gældende satser – satserne kan findes [her](#).

Sats A1 benyttes til eksterne aktive forskere, når de underviser indenfor eget selvstændige forskningsområde. Der kræves forskeruddannelse og/eller fremvisning af relevant publikationsliste for de seneste 5 år. Satsen svarer til 3½ arbejdstime.

Sats A benyttes til eksterne undervisere, der ikke er forskere. Der kræves kandidatgrad. Satsen svarer til 2½ arbejdstime.

Sats B benyttes normalt til undervisning på gymnasialt niveau. Satsen kan dog bruges, når der undervises propædeutisk. Der kræves minimum bachelorgrad. Satsen svarer til 2 arbejdstimer.

Sats C benyttes normalt til undervisning på erhvervsuddannelsernes grunduddannelser. Satsen svarer til 1½ arbejdstime.

Sats D benyttes, når der regnes i arbejdstimer. Satsen benyttes til alt, der ikke er undervisning, det vil sige møder, vejledning, eksamen, planlægningsarbejde, administrativt arbejde m.m. Satsen svarer til 1 arbejdstime.

Honorering er feriepengeberettiget, og der beregnes 12,5% af honoraret til udbetaling næste ferieår.

### **Kontrakt**

Der skal udarbejdes kontrakt til alle timelønnede undervisere. Hjælp til udarbejdelse af kontrakt kan fås hos personaleafdelingen, som har en kontraktskabelon, der skal benyttes. Kontrakten underskrives af underviseren og afdelingslederen/institutlederen.

Der kan kun udbetales honorering, såfremt der foreligger en underskrevet kontrakt.

### **Planlægningshonorar**

I tilfælde hvor en ekstern underviser planlægger et forløb for første gang, kan der tildeles et planlægningshonorar på 15 timer á sats D, hvis faget/kursusforløbet er på 50 konfrontationstimer eller færre. I tilfælde hvor faget/kursusforløbet er på mere end 50 konfrontationstimer kan planlægningshonoraret udgøre 30 timer á sats D.



### **Konfrontationstimer**

1 konfrontationstime svarer til en lektion á 60 minutter. Antallet af konfrontationstimer fremgår af kontrakten. Satsen fremgår også af kontrakten.

Der kan ikke udbetales timer udover det antal, der fremgår af kontrakten.

Konfrontationstimer kan afholdes som distanceundervisning og forudsætter derfor ikke tilstedeværelse.

### **Vejledningstimer**

<del>HD(O) projekt 1</del>	<del>10 timer á sats D</del>	→	udgået rev. 25.10.21
<del>HD(O) projekt 2</del>	<del>10 timer á sats D</del>		
<del>HD(O) og HD(R) afgangsprøve</del>	<del>20 timer á sats D</del>		
Masteropgaver	20 timer á sats D		
Bachelor opgave	20 timer á sats D		
Kandidat speciale	40 timer á sats D		
Ph.d. vejledning	60 timer á sats D pr. år (til fordeling mellem ekstern hoved- og bivejleder)		

#### Vejledningstimer - Semester projekt:

1 studerende =	5 timer á sats D
2 studerende =	10 timer á sats D
3 studerende =	15 timer á sats D
4 studerende =	20 timer á sats D

*Vedtaget af Institutledelsen d. 5/12-2017*

Rev. 25.10.21