

Start Mit Perspektiv Rejseafregning - Økonomi Tjenesterejse - ASA.gl

https://forms.momentumtools.io/?form=kiuwfwgdjwnt

REJSEFORSKUD / REJSEAFREGNING GRUNDOPLYSNINGER REJSEOPPLYSNINGER REJSENS LÆNGDE


KOST & LOGI GODKENDELSE

Vælg venligst *

Rejseforskud

Rejseafregning

• Felter med dette tegn * er obligatorisk
• Kør musen over til symbolet (?) for at se hjælp til feltet

 Aningaasaqarermik Sulisoqarermillu Aqutsisoqarfik
Økonomi og Personalestyrelsen

Annuler Næste

Hvis rejsen er foretaget – vælges rejseafregning

Start Mit Perspektiv Rejseafregning - Økonomi- Tjenesterejse - ASA.gl [DA]6 A Vejledning til udfylc Departementet for Uddann

https://forms.momentumtools.io/?form=kiuwfwgdjwnt

REJSEFORSKUD / REJSEAFREGNING GRUNDOPLYSNINGER REJSEOPLYSNINGER REJSENS LÆNGDE

KOST & LOGI GODKENDELSE

FINANSLOVSKONTO

Aktivitet ? * Formål ? * Hovedkonto ? * Sted * i1 ? i2 ?

40 92 13 060 22

PERSONLIGE OPLYSNINGER

Navn * Charlotte Lund

Efternavn * Mølgaard

Adresse * Manutooq 1

CPR Nr. * 151067-xxxx

Postnummer * 3905 By * Nuussuaq

Land * Grønland

ARBEJDSOPLYSNINGER

Departement | Styrelse * Departementet for Uddannelse, Kultur og Kirke

Afdeling | Kontor * Ilisimatusarfik/afd. for Sociale Forhold

Telefon nr. * 385600

Email * chlm@uni.gl

BANK OPLYSNINGER

Reg Nr. * xxxx Konto Nr. * xxxxxxx

Annuller Tilbage Næste

Skriv her for at søge

14:15 06-07-2020

Her indtastes: aktivitet: 40, Formål: 92, hovedkonto: 13, sted: 060.

Ud for i1 indtastes afdelingens nummer, eksempel: 22 (afd. For sociale forhold), i2 udfyldes ikke. se næste side for flere afdelinger/i1

På denne side er resten af udfyldningen personlig.

FINANSLOVSKONTO - AFDELINGSVIS:

Afdeling	Aktivitet	Formål	Hovedkonto	sted	i1
Sociale Forhold	40	92	13	060	22
Journalistik	40	92	13	060	23
Samfundsvidenskab	40	92	13	060	24
Kultur- og Samfundshistorie	40	92	13	060	25
Sprog, Litteratur og Medier	40	92	13	060	26
Teologi	40	92	13	060	27
Oversætter og Tolkning	40	92	13	060	28
Jura	40	92	13	060	29
Økonomi og erhverv	40	92	13	060	30
Korte lærerkurser	40	92	13	060	45
AD, Masterudd	40	92	13	060	46
Øverste ledelse	40	92	13	060	70
Fælles Adm	40	92	13	060	71
Projekt, Udenfor inst.	40	92	13	060	73

Start Mit Perspektiv Rejseafregning - Økonomi- Tjenesterejse - ASA.gl [DA]6 A Vejledning til udfylc Departementet for Uddann

https://forms.momentumtools.io/?form=kiuwfwgdjwnt

REJSEFORSKUD / REJSEAFREGNING GRUNDOPLYSNINGER REJSEOPLYSNINGER REJSENS LÆNGDE

KOST & LOGI GODKENDELSE

Rejsens formål ? *

Undervisning

Køkkenfaciliteter ? *

Ja
 Nej

Udstationering? *

Ja
 Nej

DOKUMENTATION:

Rejseplan fra rejsebureau/rejse selskab
 Rejseudgifter
 Uden dokumentation (forbehold til såsom; evakuering, projekt, transport til bygder)

Vedhæft dokumenter ved at tryk på "browse" på nedenstående link *

Fil Navn	Størrelse
Paragraf 10.pdf	38.60 kB

Drop files to attach, or [browse](#)

Annuler Tilbage Næste

Skriv her for at søge

14:16 06-07-2020

- Hvis man har køkkenfaciliteter, tastes der : **JA**
Hvis rejsen varer over 14 dage, tastes der : **JA** - ved udstationering
Du skal up-loade dokumentation for:
1. program/plan for kurset; med datoangivelse for hele programmet.
 2. Rejseplan/billet; (inkl. boardingkort ved forsinkelser)
 3. evt. kvitteringer for transport udlæg/rejseudgifter


Start Mit Perspektiv Rejseafregning - Økonomi- Tjenesterejse - ASA.gl [DA]6 A Vejledning til udfylc Departementet for Uddann

https://forms.momentumtools.io/?form=kiuwfgdjwnt

REJSEFORSKUD / REJSEAFREGNING GRUNDOPLYSNINGER REJSEOPLYSNINGER REJSENS LÆNGDE

KOST & LOGI GODKENDELSE

AFREJSE

 **Udrejse Dato *** 07-06-2020 07:15

2 Fra Land *


- Grønland
- Danmark
- Øvrige Lande

Destination By/bygd København

2 Til Land *


- Grønland
- Danmark
- Øvrige Lande

MELLEMLANDING

 **Mellemlanding? ***

- Ja
- Nej

HJEMREJSE

 **Hjemkomst Dato *** 05-07-2020 08:15

Hjemby/hjembygd * Nuuk

Til Land *

- Danmark
- Grønland
- Øvrige Lande

Annuler Tilbage Næste

Skriv her for at søge

14:21 06-07-2020

Udførlige datoer og klokkeslæt indtastes her. (taxameter starter og slutter fra det klokkeslæt man angiver).

Mellemlanding = Er rejsen mellem DK og Grønland, vælges NEJ

Start Mit Perspektiv Rejseafregning - Økonomi- Tjenesterejse - ASA.gl

https://forms.momentumtools.io/?form=kiuwfwgdjwnt

REJSEFORSKUD / REJSEAFREGNING GRUNDOPLYSNINGER REJSEOPLYSNINGER REJSENS LÆNGDE

KOST & LOGI GODKENDELSE

Måltider i nedenstående lande

- Måltider i Grønland
- Måltider i Danmark
- Måltider i øvrige lande

Privat indkvartering under rejsens forløb? *

- Ja
- Nej

Er der blevet afholdt ferie eller andre fridage? *

- Ja
- Nej

Har du haft udgifter i forbindelse med din rejse? *

- Ja
- Nej

Annuller Tilbage Næste

Skriv her for at søge 13:37 06-07-2020

Antal Gratis måltider der er inkluderet i rejse – angives. Feltet åbnes ved afkrydsning.

Nogle bor hos bekendte (privat)= **Ja**, andre ved Eqalugalinnguit indkvartering = **Nej**, andre i LP-invest lejligheder = **Nej**

Evt. ferie angives her med **Ja** eller **Nej**.

Evt. rejse udgifter angives her med total beløb (når feltet åbnes med et ja)

Start Mit Perspektiv Rejseafregning - Økonomi- Tjenesterejse - ASA.gl

https://forms.momentumtools.io/?form=kiuwfwgdjwnt

REJSEFORSKUD / REJSEAFREGNING GRUNDOPLYSNINGER REJSEOPLYSNINGER REJSENS LÆNGDE

KOST & LOGI GODKENDELSE

1. GODKENDER - Godkender modtager en mail hvori de skal godkende/afvise rejseafregningen

Godkender | Navn *

Godkender | Jobtitel *

Godkender | Telefon *

Godkender | Email *

2. GODKENDER (DISPONENT) Disponent modtager en mail hvori de skal godkende/afvise rejseafregningen

Disponent | Navn *

Disponent | Jobtitel *

Disponent | Telefon *

Disponent | Email *

Annuller Tilbage Indsend Formular

100 % 37 -2020 Skriv her for at søge 13:37 06-07-2020 DAN

Her angives institutleder som 1. godkender og HR og LØN medarbejder som 2. godkender