



## Statut for Ilisimatusarfik

I medfør af § 9, stk. 3 i landstingslov nr. 19 af 19. november 2007 om Ilisimatusarfik (Styrelsesloven) fastsættes:

### Kapitel 1

#### Status, opgaver og værdigrundlag

§ 1. Ilisimatusarfik, Grønlands Universitet, er en selvstændig institution under Departementet for Kultur, Uddannelse, Forskning og Kirke og dermed en institution under den offentlige forvaltning.

§ 2. Ilisimatusarfik har forsknings- og metodefrihed og skal værne herom.

*Stk. 2.* Ilisimatusarfik skal sikre, at forskningen altid er uafhængig, selvstændig og perspektivrig, jf. dog stk. 3.

*Stk. 3.* I det omfang, de fornødne ressourcer er til stede, kan Naalakkersuisut efter indhentet udtalelse herom fra Ilisimatusarfik pålægge institutionen forsknings-, udrednings- og undervisnings-opgaver.

§ 3. Ilisimatusarfik kan indgå aftaler med universiteter og andre uddannelsesinstitutioner, der tilbyder tilsvarende uddannelser, om dele af en uddannelse eller forskning.

*Stk. 2.* Ilisimatusarfik vil med Naalakkersuisuts godkendelse kunne tildele akademiske grader i fællesskab med et andet universitet, hvis en del af uddannelsen er foregået på dette.

§ 4. Ilisimatusarfiks årlige bevillinger til lovbundne og aftalebestemte opgaver fastsættes på landstingsfinansloven.

*Stk. 2.* Ilisimatusarfik kan modtage tilskud, arv og gaver fra anden side end lands-kassen.

*Stk. 3.* Ilisimatusarfik kan drive indtægtsdækket virksomhed og tilskudsfinansierede aktiviteter.

*Stk. 4.* Ilisimatusarfik kan disponere frit over tilskud og andre indtægter.

*Stk. 5.* Ilisimatusarfik skal overholde budgetforudsætningerne og varetage de opgaver, der fremgår af disse.

*Stk. 6.* Ilisimatusarfik fastsætter budgettet, herunder fordelingen af ressourcerne og principperne for deres anvendelse.

§ 5. Naalakkersuisut fastsætter, efter indhentet udtalelse herom fra Ilisimatusarfik, regler om uddannelse, herunder eksamen, censur, klager og kvalitetsudvikling, og for adgang til uddannelse.

*Stk. 2.* Ilisimatusarfik fastsætter inden for rammerne af de regler, der er udstedt i medfør af stk. 1, studieordninger, der beskriver indhold og opbygning i uddannelserne.

*Stk. 3.* Ilisimatusarfik fastsætter i fornødent omfang selv retningslinjer vedr. de ansatte og studerende, der ikke regulerer disses retsstilling.

§ 6. Ilisimatusarfik har hjemsted og værneting i Nuuk.

§ 7. Ilisimatusarfiks opgaver fremgår af styrelseslovens kapitel 1 og 2 samt § 29, stk. 2.

§ 8. Ilisimatusarfiks virksomhed som universitet foregår på grundlag af de principper, der er udtrykt i de europæiske universiteters Magna Charta, herunder uafhængighed, frihed i forskning, undervisning og uddannelser, gensidighed i vidensudveksling og kulturelt samarbejde samt undervisningens forskningsbaseret.

*Stk. 2.* Ilisimatusarfik respekterer etiske regler for forskningsudøvelse, herunder krav om ubestikkelighed og vederhæftighed, åbenhed for kritik og for fornyet prøvelse af præstationer og indvundne resultater.

*Stk. 3.* Ilisimatusarfik har i kraft af sin oprettelsehistorie samt landstingsloven om Ilisimatusarfik en forpligtigelse til at bidrage til at fremme udvikling i Grønland og det arktiske område.

## **Kapitel 2** **Bestyrelsen**

### *Opgaver*

§ 9. Bestyrelsen er Ilisimatusarfiks øverste myndighed. Den varetager Ilisimatusarfiks interesser som forsknings- og uddannelsesinstitution og fastlægger retningslinjer for Ilisimatusarfiks udvikling og organisation.

*Stk. 2.* Bestyrelsen er over for Naalakkersuisut ansvarlig for Ilisimatusarfiks virke, herunder forvaltningen af de økonomiske resurser. Bestyrelsen godkender budgettet, herunder fordelingen af resurserne og principperne for deres anvendelse efter indstilling fra rektor. Bestyrelsen underskriver regnskabet.

*Stk. 3.* Bestyrelsen udarbejder en statut for Ilisimatusarfik og ændringer heri. Statutten og ændringer skal godkendes af Naalakkersuisut.

*Stk. 4.* Bestyrelsen ansætter og afskediger rektor. Den ansætter og afskediger prorektor og universitetsdirektør efter indstilling fra rektor.

*Stk. 5.* Bestyrelsen kan indgå en resultatkontrakt med Naalakkersuisut.

*Stk. 6.* Bestyrelsen har ikke kompetence i enkeltsager vedrørende Ilisimatusarfiks øvrige ansatte, jf. stk. 4, eller vedrørende studerende.

*Stk. 7.* Naalakkersuisut kan pålægge bestyrelsen at træde tilbage, hvis bestyrelsen ikke efterkommer påbud om at berigtige retsstridige forhold, således at en ny bestyrelse kan nedsættes.

*Stk. 8.* Bestemmelser om sammensætning og nedsættelse af bestyrelsen fremgår af bilag 1.

§ 10. Bestyrelsens medlemmer skal tilsammen bidrage til at fremme Ilisimatusarfiks udvikling med deres kendskab til Grønland og arktiske forhold, erfaring og indsigt i ledelse, forskning og uddannelse samt i formidling og udveksling af viden.

*Stk. 2.* Der skal i størst muligt omfang være åbenhed om bestyrelsens arbejde.

### *Virke*

§ 11. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Rutinesager kan efter bestyrelsens generelle beslutning herom dog afgøres ved skriftlig behandling. Bestyrelsen kan beslutte, at enkeltsager afgøres ved skriftlig behandling.

*Stk. 2.* Bestyrelsesmøderne er offentlige, og bestyrelsen skal bestræbe sig på at sikre den størst mulige åbenhed i forhold til offentligheden, bl.a. ved udsendelse af pressemeddelelser m.v. Sager kan dog behandles for lukkede døre, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt. Alle personsager, sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, og sager der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt i forvaltningen, skal behandles for lukkede døre.

*Stk. 3.* Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal - under iagttagelse af gældende retsregler - gøres offentligt tilgængelige.

*Stk. 4.* Sager, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt i forvaltningen, må ikke offentliggøres. Et dokument eller en oplysning, der er en del af en sag, der er undergivet tavshedspligt, skal dog gøres offentligt tilgængelig i overensstemmelse med stk. 1, såfremt dokumentet eller oplysningen ikke i sig selv er tavshedsbelagt.

*Stk. 5.* Personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, kan undtages fra kravet om, at bestyrelsens mødemateriale skal gøres offentligt tilgængeligt, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt. Et dokument eller en oplysning, der er en del af en sag, der er omfattet af 1. pkt., skal dog gøres offentligt tilgængelig i overensstemmelse med stk. 1, medmindre offentliggørelsen vil stride afgørende mod de forudsætninger, som en manglende offentliggørelse efter 1. pkt. tilsiger.

*Stk. 6.* Sager, herunder dokumenter og oplysninger til disse, der behandles for lukkede døre, kan undtages fra kravet om, at bestyrelsens mødemateriale skal gøres offentligt tilgængeligt, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes absolut nødvendigt.

*Stk. 7.* Med mindre andet aftales af bestyrelsen, tegner formanden bestyrelsen i offentligheden og i forhold til pressen. Efter aftale med bestyrelsesformanden orienterer rektor om bestyrelsens arbejde og beslutninger.

*Stk. 8.* Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sit virke, herunder om en eventuel nedsættelse af et forretningsudvalg.

### **Kapitel 3** **Rektor, prorektor og universitetsdirektør**

#### *Rektoratet*

**§ 12.** Ilisimatusarfiks daglige ledelse varetages af rektor inden for de rammer, som er fastsat af bestyrelsen. Ilisimatusarfiks øvrige ledelse varetager deres opgaver efter retningslinjer fra rektor.

*Stk. 2.* Rektor bistås af prorektor, der er rektors stedfortræder. Rektor og prorektor udgør Ilisimatusarfiks rektorat. Prorektor bistår rektor i den daglige ledelse efter aftale med rektor.

*Stk. 3.* Rektor kan bemyndige øvrige ledere til hver inden for deres område at handle på rektors vegne. Rektor kan endvidere bemyndige andre ansatte til på særlige områder at handle på rektors vegne. Rektor kan pålægge en heltidsansat videnskabelig medarbejder at fungere midlertidigt i en lederstilling efter sædvanlige regler.

**§ 13.** Rektor repræsenterer Ilisimatusarfik, jf. dog § 11, stk. 7, og træffer afgørelse i alle sager, hvor kompetencen ikke er henlagt til bestyrelsen, akademisk råd, institutledelse eller institutråd.

*Stk. 2.* Rektor indstiller ansættelse og afskedigelse af den øvrige øverste ledelse til bestyrelsen.

*Stk. 3.* Rektor ansætter og afskediger institutledere og afdelingsledere.

*Stk. 4.* Rektor indstiller budgettet og regnskabet til bestyrelsen og underskriver regnskabet.

*Stk. 5.* Rektor fastsætter regler om disciplinære foranstaltninger over for de studerende, herunder om fortabelse af studieplads.

*Stk. 6.* Rektor godkender alle eksterne samarbejdsaftaler, der forpligter Ilisimatusarfik.

*Stk. 7.* Rektor kan i særlige tilfælde opløse akademisk råd og overtage dets opgaver.

*Stk. 8.* Rektor udarbejder en standardforretningsorden til brug for Akademisk Råd, institutrådene og innovations- og kvalitetsfremmerådene.

**§ 14.** Rektor og prorektor ansættes efter eksternt opslag i henhold til gældende regler om stillingsopslag i Grønlands Hjemmestyre.

*Stk. 2.* Rektor og prorektor skal være kandidater inden for et af Ilisimatusarfiks fagområder og have kendskab til grønlandske forhold og indsigt i uddannelsesområdet. Rektor skal desuden have erfaring med ledelse og udvikling af forsknings- og uddannelsesmiljøer.

*Stk. 3.* Ansættelsesproceduren skal sikre, at rektor og prorektor har faglig og ledelsesmæssig legitimitet. Med henblik herpå tilrettelægges proceduren således, at der kan forventes almindelig tilslutning på universitetet til bestyrelsens beslutning om besættelse af rektor- og prorektorstillingen, jf. §§ 15 og 16.

**§ 15.** Ansættelsesproceduren vedrørende besættelse af rektorstillingen kan gennemføres af den samlede bestyrelse, eller bestyrelsen kan af sin midte nedsætte et ansættelsesudvalg, der udarbejder opslag, udvælger kandidater til samtale, gennemfører ansættelsessamtaler og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse.

*Stk. 2.* Et ansættelsesudvalg skal bestå af bestyrelsens formand samt repræsentanter for de udefrakommende medlemmer af bestyrelsen, det videnskabelige personale, det tekniske og administrative personale og de studerende.

*Stk. 3.* Bestyrelsen nedsætter en rådgivningsgruppe, der består af en underviser eller forsker (VIP) fra hvert institut, en teknisk administrativ medarbejder (TAP) og en studerende. Gruppen orienteres om udkast til opslag. Gruppen orienteres om det samlede ansøgerfelt. Gruppen får forelagt relevante indkomne ansøgninger og rådgiver bestyrelsen eller ansættelsesudvalget om, hvilke kandidater, der skal indkaldes til samtale.

*Stk. 4.* Ansættelsesbeslutning træffes af den samlede bestyrelse.

**§ 16.** Ansættelsesproceduren vedrørende besættelse af prorektorstillingen gennemføres af rektor.

*Stk. 2.* Ved ansættelsesprocedurens start nedsætter rektor en rådgivningsgruppe, der består af en VIP fra hvert institut, en TAP og en studerende. Gruppen orienteres om udkast til opslag. Gruppen orienteres om det samlede ansøgerfelt. Gruppen får

forelagt relevante indkomne ansøgninger og rådgiver bestyrelsen eller ansættelsesudvalget om, hvilke kandidater, der skal indkaldes til samtale.

*Stk. 3.* Rektor gennemfører ansættelsessamtaler og kan i forbindelse hermed søge interne eller ekstern bistand.

*Stk. 4.* Ansættelsesbeslutning træffes af den samlede bestyrelse efter indstilling herom fra rektor.

#### *Universitetsdirektøren*

§ 17. Ilisimatusarfiks administration ledes af en universitetsdirektør, der refererer til rektor.

*Stk. 2.* Universitetsdirektøren ansættes efter eksternt opslag i henhold til gældende regler om stillingsopslag i Grønlands Hjemmestyre.

*Stk. 3.* Universitetsdirektøren skal have erfaring med administration og ledelse.

§ 18. Ved ansættelsesprocedurens start nedsætter rektor en rådgivningsgruppe med repræsentanter for universitetets administrativt ansatte personale. Gruppen orienteres om udkast til opslag. Gruppen orienteres om det samlede ansøgerfelt. Gruppen får forelagt relevante indkomne ansøgninger og rådgiver rektor om, hvilke kandidater, der skal indkaldes til samtale.

*Stk. 2.* Rektor gennemfører ansættelsessamtaler og kan i forbindelse hermed søge intern eller ekstern bistand.

### **Kapitel 4 Institutter og afdelinger**

#### *Institutter*

§ 19. Ilisimatusarfiks forskning og forskningsbaserede uddannelser foregår på institutter.

*Stk. 2.* Institutterne skal så vidt muligt omfatte både bachelor- og kandidatuddannelser og uddannelser til professionsrettet bachelor og skal omfatte fagområder med faglig og forskningsmæssig sammenhæng.

*Stk. 3.* En uddannelse kan placeres uden for et institut, hvis ingen af institutterne udfører den forskning, som uddannelsen er baseret på. Der skal i sådanne tilfælde indgås en aftale med et andet universitet om forskning samt tilrettelæggelse og godkendelse af uddannelsen.

§ 20. Et institut ledes af en institutleder. Institutlederen kan samtidigt være afdelingsleder.

*Stk. 2.* Institutlederen ansætter og afskediger instituttets øvrige ansatte bortset fra afdelingsledere.

*Stk. 3.* Institutleder og afdelingsledere udgør institutledelsen. Den varetager i henhold til retningslinjer, der er godkendt af rektor og efter indstilling fra institutrådet, instituttets daglige ledelse, herunder planlægning og fordeling af arbejdsopgaver.

*Stk. 4.* Institutledelsen kan pålægge medarbejdere at løse bestemte opgaver med respekt for deres frie valg af videnskabelige metoder.

§ 21. Institutledere ansættes efter eksternt opslag i henhold til gældende regler om stillingsopslag i Grønlands Hjemmestyre.

*Stk. 2.* Institutlederen skal have en relevant, højere uddannelse inden for sit fagområde og skal have undervisningserfaring inden for sit fagområde.

*Stk. 3.* Ansættelsesproceduren skal sikre, at institutledere har faglig og ledelsesmæssig legitimitet. Med henblik herpå tilrettelægges proceduren således, at der kan forventes almindelig tilslutning til beslutningen om besættelse af stillingen, jf. § 22.

§ 22. Ved ansættelsesprocedurens start nedsætter rektor en rådgivningsgruppe, der består af repræsentanter for VIP, TAP og studerende på instituttet. Gruppen orienteres om udkast til opslag. Gruppen orienteres om det samlede ansøgerfelt. Gruppen får forelagt relevante indkomne ansøgninger og rådgiver om, hvilke kandidater, der skal indkaldes til samtale.

*Stk. 2.* Rektor gennemfører ansættelsessamtaler og kan i forbindelse hermed søge intern eller ekstern bistand.

#### *Afdelinger*

**§ 23.** Et institut kan have flere afdelinger.

*Stk. 2.* En afdeling kan bestå af en eller flere forskningsbaserede uddannelser og/eller en eller flere forsknings- og formidlingsenheder uden formaliseret uddannelsesvirksomhed.

**§ 24.** En afdeling ledes af en afdelingsleder, der varetager den daglige ledelse af afdelingen.

*Stk. 2.* Afdelingslederens opgaver omfatter afgivelse af indstilling og forslag til institutledelsen og institutrådet, herunder:

- 1) Udarbejdelse af forslag til studieordninger.
- 2) Udarbejdelse af undervisningsplan og eksamensplan.
- 3) Udarbejdelse af forsknings- og formidlingsplan.
- 4) Udarbejdelse af forslag til afdelingens organisation, herunder udpegning af studieledere og studievejledere.
- 5) Fremsættelse af forslag til medlemskab i instituttets innovations- og kvalitetsfremmeråd.

*Stk. 3.* Afdelingslederen afgiver i øvrigt indstilling til institutledelse og institutråd om forhold af betydning for afdelingens virksomhed og om ansættelser og afskedigelser og skal høres vedrørende alle sager af betydning for afdelingen.

**§ 25.** Afdelingsledere ansættes efter eksternt opslag i henhold til gældende regler om stillingsopslag i Grønlands Hjemmestyre.

*Stk. 2.* Afdelingsledere skal have en relevant, højere uddannelse inden for sit fagområde og skal have undervisningserfaring inden for sit fagområde.

*Stk. 3.* Ansættelsesproceduren skal sikre, at afdelingsledere har faglig og ledelsesmæssig legitimitet. Med henblik herpå tilrettelægges proceduren således, at der kan forventes almindelig tilslutning til beslutningen om besættelse af stillingen, jf. § 26.

**§ 26.** Ved ansættelsesprocedurens start nedsætter rektor en rådgivningsgruppe, der består af repræsentanter for VIP, TAP og studerende i afdelingen. Gruppen orienteres om udkast til opslag. Gruppen orienteres om det samlede ansøgerfelt. Gruppen får forelagt relevante indkomne ansøgninger og rådgiver om, hvilke kandidater, der skal indkaldes til samtale.

*Stk. 2.* Rektor gennemfører ansættelsessamtaler og kan i forbindelse hermed søge intern eller eksternt bistand.

## **Kapitel 5 Kollegiale organer**

### *Generelt om de kollegiale organer*

**§ 27.** Ved kollegiale organer forstås i denne vedtægt akademisk råd, institutråd og innovations- og kvalitetsfremmeråd.

*Stk. 2.* Det er en tjenesteplicht for universitetets medarbejdere at indtræde i akademisk råd og institutråd, såfremt medarbejderne vælges eller udpeges hertil. For studerende er det frivilligt om de vil modtage valg, og de skal derfor inden afstemning iværksættes give meddelelse til rektor om de er villige til at modtage valg.

*Stk. 3.* Medlemmerne af de kollegiale organer har pligt til at deltage i disses møder.

**§ 28.** Når kollegiale organer oprettes i løbet af valgperioden, gælder valg af medlemmer for resten af valgperioden. Nedlægges organet, bortfalder mandatet.

**§ 29.** De kollegiale organer udøver deres virksomhed i møder. Rutinesager kan efter det kollegiale organs generelle beslutning herom dog afgøres ved skriftlig behandling. Det kollegiale organ kan beslutte, at enkeltsager afgøres ved skriftlig behandling.

*Stk. 2.* De kollegiale organers møder er offentlige, medmindre det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt, at behandlingen foregår for lukkede døre. Alle personsager, sager, hvori indgår oplysninger om kontrakt-forhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejds-partnere, og sager der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt i forvaltningen, skal behandles for lukkede døre.

*Stk. 3.* De kollegiale organers mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal under iagttagelse af gældende retsregler gøres offentligt tilgængelige.

*Stk. 4.* Sager, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt i forvaltningen, må ikke offentliggøres. Et dokument eller en oplysning, der er en del af en sag, der er undergivet tavshedspligt, skal dog gøres offentligt tilgængelig i overensstemmelse med stk. 1, såfremt dokumentet eller oplysningen ikke i sig selv er tavsheds-belagt.

*Stk. 5.* Personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, kan undtages fra kravet om, at bestyrelsens mødemateriale skal gøres offentligt tilgængeligt, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt. Et dokument eller en oplysning, der er en del af en sag, der er omfattet af 1. pkt., skal dog gøres offentligt tilgængelig i overensstemmelse med stk. 1, medmindre offentliggørelsen vil stride afgørende mod de forudsætninger, som en manglende offentliggørelse efter 1. pkt. tilsiger.

*Stk. 6.* Sager, herunder dokumenter og oplysninger til disse, der behandles for lukkede døre, kan undtages fra kravet om, at bestyrelsens mødemateriale skal gøres offentligt tilgængeligt, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes absolut nødvendigt.

*Stk. 7.* Efter aftale med formanden for det kollegiale organ orienterer rektor om organets arbejde og beslutninger.

*Stk. 8.* Hvert kollegialt organ fastsætter på baggrund af den af rektor udarbejdede standarddagsorden en forretningsorden for sit virke.

### *Akademisk Råd*

**§ 30.** Der nedsættes et akademisk Råd, som har følgende opgaver:

- 1) udtale sig til rektor om den interne fordeling af bevillinger.
- 2) udtale sig til rektor om væsentlige forsknings- og uddannelsesområder og om planer for vidensudveksling.
- 3) Godkende forslag til studieordninger og forsøgsordninger vedrørende uddannelserne efter indstilling fra institutrådene.
- 4) Sammensætte fagkyndige udvalg, der skal bedømme videnskabelige arbejder med henblik på besættelse af videnskabelige stillinger og om erhvervelse af ph.d.-graden.
- 5) Tildele ph.d.-graden.

*Stk. 2.* Akademisk råd har ret til udtale sig i alle akademiske forhold af væsentlig betydning for Ilisimatusarfiks organisation og virksomhed og har pligt til at drøfte de akademiske sager, rektor forelægger.

*Stk. 3.* Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

*Stk. 4.* Bestemmelser om sammensætning og nedsættelse af Akademisk Råd fremgår af bilag 2.

### *Institutråd*

**§ 31.** Ved hvert institut oprettes et institutråd.

*Stk. 2.* Institutrådet drøfter de generelle retningslinjer for forskning og forskningsbaseret uddannelse ved instituttet, inden institutledelsen afgiver indstilling herom til rektor og akademisk råd.

*Stk. 3.* Institutrådet godkender efter generelle retningslinjer og indstilling fra afdelings-lederne:

- 1) Optagelse af studerende.
- 2) Meritoverførsler.
- 3) Tildeling af akademiske grader med undtagelse af ph. d.-graden.
- 4) Oprettelse af instituttets innovations- og kvalitetsfremmeråd.

*Stk. 4.* Institutrådet afgiver indstilling til akademisk råd om:

- 1) Studieordninger for uddannelserne ved instituttet.
- 2) Forsøgsordninger vedrørende uddannelserne.
- 3) Nedsættelse og sammensætning af fagkyndige udvalg, der skal bedømme videnskabelige arbejder med henblik på besættelse af videnskabelige stillinger og erhvervelse af ph. d.-graden.
- 4) Instituttets forslag til budget.
- 5) Organisering i afdelinger og disses ansvarsområder.

*Stk. 5.* Institutrådet har i øvrigt ret til at udtale sig i alle sager af væsentlig betydning for instituttets organisation og virksomhed og har pligt til at drøfte de forhold, rektor og institutlederne forelægger.

*Stk. 6.* Afgørelser i institutrådet træffes ved simpelt flertal. Ved beslutninger om forhold, der udelukkende vedrører forskning, kan det bestemmes i statuten eller i rådets forretningsorden, at kun de medlemmer, der er forskere, er stemmeberettigede.

*Stk. 7.* Bestemmelser om sammensætning og nedsættelse af institutråd fremgår af bilag 3.

## *Innovations- og kvalitetsfremmeråd*

§ 32. Et institutråd skal nedsætte et innovations- og kvalitetsfremmeråd som inspirations-kilde og rådgiver for bestyrelsen, rektorat, akademisk råd, institutledere og institutråd samt afdelingsledere.

*Stk. 2.* Innovations- og kvalitetsfremmerådet skal vurdere, hvad der kan bidrage til at:

- 1) Styrke forskningen og den forskningsbaserede uddannelse ved instituttet.
- 2) Styrke instituttets placering og deltagelse i internationalt forsknings- og uddannelsessamarbejde og gøre instituttet til en attraktiv partner i et sådant samarbejde.
- 3) Styrke instituttets placering som en forsknings- og uddannelsesenhed, der bidrager til at fremme Ilisimatusarfiks formål.

*Stk. 3.* Innovations- og kvalitetsfremmerådet kan i samråd med institutrådet nedsætte udvalg, der er særligt sagkyndige inden for et bestemt fagområde eller en bestemt uddannelse. Medlemmer af sådanne udvalg behøver ikke at være medlemmer af et innovations- og kvalitetsfremmeråd.

*Stk. 4.* Bestemmelser om sammensætning og nedsættelse af innovations- og kvalitetsfremmeråd fremgår af bilag 4.

§ 33. Innovations- og kvalitetsfremmerådet udøver sin virksomhed i møder. Rådet fastsætter med udgangspunkt i den af rektor udarbejdede standardforretningsorden en forretningsorden for sit virke.

## **Kapitel 6 Økonomiske forhold**

§ 34. Ilisimatusarfiks økonomiske forhold fremgår af styrelseslovens kapitel 4.

## **Kapitel 7 Godkendelse, ikrafttrædelses-, overgangs- og ophævelsesbestemmelser**

§ 35. Statutten og ændringer heri skal godkendes af Naalakkersuisut.

§ 36. Statutten træder i kraft ved Naalakkersuisuts godkendelse.

*Stk. 2.* Samtidig ophæves Statut af 17. april 2001 for Ilisimatusarfik.

§ 37. De, der ved lovens ikrafttræden er valgt til rektor og prorektor, forbliver i disse stillinger indtil den af bestyrelsen ansatte rektor og prorektor tiltræder deres stillinger.

*Stk. 2.* De, der ved lovens ikrafttræden er valgt til institutledere, forbliver i disse stillinger indtil de institutledere, som udnævnes af rektor, tiltræder deres stillinger.

*Stk. 3.* De, der ved lovens ikrafttræden er valgt til studienævn, forbliver i disse hverv indtil der er valgt institutråd.


*Stk. 4.* Studienævnene varetager de opgaver, der er henlagt til institutrådet, indtil dette er *nedsat*. Studienævnene træffer dog kun de beslutninger, der er nødvendige for instituttets fortsatte virksomhed.

*Stk. 5.* Indtil en ny institutstruktur er trådt i kraft, bevarer professionsskolerne og Inerisaavik deres nuværende struktur og med reference til rektor.

§ 38. Ved første valg af medlemmer til institutråd fastsætter rektor dato for valgets udskrivelse, frister for rettidig indsendelse af forslag til kandidater og for afgivning af stemme.

Vedtaget af bestyrelsen den 23 /03 2009

20-01-10

  
Tove Søvendahl Pedersen  
Bestyrelsesformand

Godkendt af Naalakkersuisut den /

---

Mimi Karlsen

Naalakkersuisoq for Kultur, Uddannelse, Forskning og Kirke